



BOCSKAI ISTVÁN
REFORMÁTUS OKTATÁSI
KÖZPONT SZABÓ MAGDA
TAGINTÉZMÉNYÉNEK
MUNKATERVE
2026/27 TANÉVRE



2026. AUGUSZTUS 27.

2400 Dunaújváros, Bercsényi u. 10.

2026. augusztus 27.

Tartalom

Jogszábiályi háttér	2
Bevezetés.....	2
További feladataink a 2026-27 tanévben :	3
Nevelő-oktató munka hangsúlyos területei	4
Beiskolázás.....	5
A pedagógiai szakmai ellenőrzéssel kapcsolatos feladatok (tanfelügyelet, önértékelés)	7
A pedagógus életpálya rendszerrel kapcsolatos feladatok	7
Református keresztyén értékrend erősítése	7
Gyermekek - és ifjúságvédelmi tevékenység.....	9
Pedagógus továbbképzés, szakképzés.....	9
Gazdálkodás	9
Az ellenőrző, értékelő munka:	10
Belső ellenőrzés.....	11
Belső ellenőrzési ütemterv a 2026/2027-es tanévre	11
Munkaszervezés, belső kommunikáció, információ áramlás.....	15
Tervezett tanórán kívüli foglalkozások a 2026-27-es tanévben.....	16
1/2026. (VII.31.) OGYM rendelet alapján a 2026/2027. tanév rendjéről.....	16
Programok és azok felelősei:.....	19
Alsó tagozat:.....	19
Felső tagozat:.....	25
Egyéb feladatok és felelősei:.....	28

2026. augusztus 27.

Jogszábai háttér

1. 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt)
2. 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
3. 2023.évi LII. törvény a pedagógusok életpályájáról
4. 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelete a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
5. 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
6. 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
7. 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
8. 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
9. A pedagógus-továbbképzés rendszeréről szóló 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet 32/2024 (VIII.08.)
10. 1/2026. (VII.31.) OGYM rendelet a 2026/2027. tanév rendjéről
11. 10/2025. (IV. 30.) NGM rendelet a 2026. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről
12. 40/2024. (IX.2.) BM rendelet a nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismeretéről szóló, miniszter által elrendelhető képzés teljesítési kötelezettségéről
13. 1995. évi I. törvény a MRE Köznevelési törvénye
14. Etikai kódex a Magyarországi Református Egyház köznevelési és szakképzési intézményeinek pedagógusai számára

Belső intézményi szabályzók

1. Alapító Okirat
2. Működési engedély
3. Pedagógiai Program
4. Szervezeti és Működési Szabályzat
5. Házirend

Bevezetés

A BIROK Szabó Magda Tagintézmény informatika és angol nyelv tagozatos egyházi fenntartású iskola. Az **informatika tagozaton** már első évfolyamon heti 1 órában oktatjuk a számítástechnikát, a felső tagozaton heti 3 vagy 4 órában, csoportbontással. Második osztálytól angol nyelvet tanítunk.

Az angol tagozaton első évfolyamon heti 1 órában, második és harmadik évfolyamon heti 2-2 órában, negyedik évfolyamon pedig heti 3 órában tanítjuk az angol nyelvet. Felsőben heti 5 órában sajátítják el az angol nyelvet (felmenő rendszerben) , csoportbontásban.

Jelenleg 32 kinevezett pedagógussal, 3 óraadó tanárral, 4 NOKS és 8 technikai dolgozóval látjuk el a feladatokat.

2026. augusztus 27.

A BIROK Szabó Magda Tagintézményének alapfeladata az **oktatás és nevelés**. Célunk és feladatunk, hogy imádsággal, igényes nevelő-oktató munkával, a magyar református iskolák hagyományainak, a keresztyén közösség nevelő erejének, a legfejlettebb tudományos és technikai eredményeknek-eszközöknek, valamint a családokkal és a gyülekezetekkel kiépített gyümölcsöző kapcsolatoknak a felhasználásával a lehető legtöbbet tegyünk meg azért, hogy minden növendékünk fel tudja mutatni azokat a képességeit, amelyeket csak ő maga kapott a Teremtőtől.

Iskolánk a BIROK egységes pedagógiai programja és helyi tanterve szerint dolgozunk, a helyi sajátosságokat figyelembe véve.

Ezek alapján fő feladataink az oktató- nevelőmunkában:

- ✓ Keresztyén értékrend kialakítása
- ✓ Személyiségfejlesztés
- ✓ Közösségfejlesztés, gyermek- és ifjúságvédelem
- ✓ Magatartási nehézségek javítása
- ✓ Felzárkóztatás
- ✓ Tehetséggondozás
- ✓ Kompetenciafejlesztés
- ✓ Szülő, pedagógus, tanuló együttműködési formáinak fejlesztése
- ✓ Hátrányos helyzetű tanulók megsegítése
- ✓ Sajátos nevelési igényű tanulók megsegítése

Nevelési munkánk kiemelkedő feladata a keresztyén értékrend szerinti kulturált magatartási, viselkedési szokások kialakítása, erősítése a magyar református iskolák hagyományainak megfelelően. Környezetünk, egészségünk megóvása, a rend és a tisztaság védelmére való fokozott odafigyelés, különös tekintettel pedagógiai programunkban lefektetett elvek betartása és ennek következetes ellenőrzése és értékelése.

A tanulásra, ismeretszerzésre való képesség elsajátíttatása.(Képességfejlesztés tanórákon és tanórán kívül, kiemelten a HHH tanulók, és SNI-s BTM-es tanulók integrált képességfejlesztése.)

Hagyományaink megőrzése és ápolása (pl. rendezvények, okt. 23., karácsony,márc.15., csendes napok, versenyek, akciók, stb.)

Egymás oktató-nevelő munkájának jobb megismerése érdekében kölcsönös óralátogatások és szakmai továbbképzésének szervezése.

További feladataink a 2026-27 tanévben :

- A gyermekekhez, szülőkhöz közel álló, korszerű keresztyén nevelés megvalósítása.
- A NAT 2020 alapján készített helyi tantervek alapján folyó nevelő-oktató munka szervezése mind a nyolc évfolyamon.
- Saját protokoll alapján az esetlegesen bevezetésre kerülő digitális munkarend működtetése.
- Az e-Kréta adminisztrációs rendszer teljeskörű használata.

2026. augusztus 27.

- Bekapcsolódás a „Diákok hangja” témnapra
- Bekapcsolódás a Magyar Diáksort Napja” projektbe
- Bekapcsolódás a Digitális Témahét projektjébe.
- Bekapcsolódás a Fenntarthatóság Témahétbe
- Bekapcsolódás a „PÉNZ7”projektbe
- Beiskolázásunk érdekében jó együttműködés fenntartása az óvodákkal a beiskolázási ütemtervnek megfelelően.
- Az intézményi tehetséggondozás kiemelt területként való kezelése.
- A tanulásban elakadók megsegítése differenciált képességfejlesztő órákon magyar nyelv, matematika, angol nyelvből
- Az SNI-s és BTMN-es tanulók fejlesztése (Református EGYMI)
- Országos bemeneti és kimeneti mérések, pályaorientációs, NETFIT mérések lebonyolítása
- Az iskola rendjének megtartása érdekében kiemelt figyelmet kell fordítanunk a gyermekek érdekében alkalmazott egységes nevelési eljárásokra, követelményekre.

Ennek nélkülözhetetlen eszközei:

- Az osztályfőnöki teendők összehangolása.
- Az osztályfőnöki munka támogatása.
- Az osztályban tanító pedagógusok folyamatos kapcsolattartása, együttműködése.
- Az ügyeleti munkarend egységes betartása.
- Az ebédeltetés rendjének és a délutáni egyéb foglalkozások rendjének megtartása.
- Fontos területként kell kezelni a gyermekvédelmi tevékenységet, amely a Nkt. értelmében minden pedagógus munkaköri kötelessége.
- A szülőkkel való megfelelő kommunikáció, együttműködés a tanuló érdekében.
- Törekednünk kell a kompetenciaterületek tanórán és azon kívül is történő hatékony fejlesztésére, a mérések eredményeinek további javítására.
- Kiemelt figyelmet kell fordítani a tanulói balesetvédelemre, hangsúlyosan a szünetekben, szabad foglalkozásokon, udvari tartózkodások és a testnevelés foglalkozások időszakában. Tanítási időben tanuló felügyelet nélkül nem lehet!
- Nagy odafigyelést igényel az intézmény épületének, és berendezéseinek megóvása és folyamatos rendben tartása. Minden rongálást megfelelő intézkedés kövessen!
- A tanulói túlterhelés elkerülése érdekében a tehetséges gyermekek, szakkörösök versenyeztetésének szaktanári összehangolása.
- A tanulás tanításának erősítése a szaktantárgyak sajátosságának figyelembe vételével.

Nevelő-oktató munka hangsúlyos területei

Feladataink

- hit- és erkölcstan oktatása 1-8. évfolyamon,
- egyházi ének oktatása 1-6.évfolyamon,
- emelt szintű angol nyelv és digitális kultúra tanítása alsó tagozaton csoportbontásokban
- emelt szintű és óraszámú digitális kultúra és angol nyelv oktatás felső tagozaton, csoportbontásokban
- ECDL vizsgára való felkészítő foglalkozások lehetősége 7. évfolyamtól,
- középiskolára felkészítő foglalkozások magyar és matematika tantárgyakból 8. évfolyamon,

2026. augusztus 27.

- országos mérések előkészítése 4. 6. és 8. évfolyamon,
- iskolai sportélet fejlesztése,
- művészeti nevelés (vizuális kultúra, színművészet, táncmozgások fejlesztése)
- színes szabadidős programok szervezése,
- a tanulói fegyelem következetes erősítése, a tanulók neveltségi szintjének javítása,
- pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése, pályázatokon való részvétel,
- változatos tanórán kívüli, egyéb foglalkozások (szakkörök, sportkörök) biztosítása,
- iskolánk tanulói és alkalmazotti közösségeinek építését szolgáló programok szervezése,
- intézményünk jó hírnevének erősítése, az iskola belső munkájának védelme érdekében az alkalmazotti titoktartás maximális betartása,
- tehetséges tanulóink képességfejlesztése, versenyekre való felkészítése,
- sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, magatartási, tanulási nehézséggel rendelkező tanulóink felzárkóztatása.

Beiskolázás

Iskolánkban létkérdés a megfelelő tanulói létszám biztosítása. A városban működő többi általános iskola, valamint az egyre csökkenő gyermeklétszám komoly versenyhelyzet elé állítja intézményünket. Ezért kiemelten fontos feladat a beiskolázás elősegítése, az iskolaválasztás előtt álló szülők időben történő tájékoztatása az intézményünkben folyó munkáról. Ehhez elengedhetetlen az óvodákkal való kapcsolattartás. Az iskolára hangoló „Magdába hívogató” alkalmait október közepétől tervezzük. A foglalkozások a leendő tanítók, szaktanárok bevonásával, az igazgató irányításával szerveződnek.

Minden lehetőséget meg kell ragadnunk, hogy hallassunk magunkról, eredményeinkről, rendezvényeinkről, ennek érdekében továbbra is nagy hangsúlyt kell fektetnünk intézményünk menedzselésére, a városi médiákkal való szoros kapcsolattartásra. Az intézmény honlapját igyekszünk a legidősebb információkkal feltölteni, és kihasználni a közösségi oldalak (Facebook, Instagram, X, Tik-tok) kínáta lehetőségeit is.

Áldásos lenne, ha a szülők főként iskolánk egyházi mivolta miatt választanák intézményünket. Az esélyegyenlőség biztosítása érdekében, az OH-val kötött köznevelési szerződés értelmében továbbra is nyitottak maradunk azon körzetes hátrányos / halmozottan hátrányos gyermekek előtt is, ahol a család felvállalja iskolánk szellemiségéből adódó tanításokat, tiszteletben tartja annak értékeit, és lelkeszi ajánlást tud hozni.

A felső tagozaton azok kerülnek be 5. évfolyamtól a **tagozatra (angol vagy digitális kultúra)** akik a 4. évfolyam végén írt átfogó vizsgán, és az elért tanulmányi eredmények alapján az adott tantárgyból a szabályzatnak megfelelően teljesít. A többi tanuló osztályon belül a nem tagozatos csoportba kerül. Az újonnan érkező felsős tanulók diagnosztikus mérés alapján kerülnek tagozatra avagy a sima csoportba.

A 8. évfolyamos tanulók középfokú beiskolázási folyamata egy szigorúan szabályozott, több lépcsőből álló eljárás, amelyet az [Oktatási Hivatal](#) koordinál. A nyolcadik osztályos diákok esetében a felvételi lapok kitöltését és az adminisztrációt a **tanuló általános iskolája intézi** a KIFIR (Középfokú Iskolai Felvételi Rendszer) elektronikus rendszeren keresztül.

2026. augusztus 27.

A folyamat két fő, egymástól teljesen elkülönülő szakaszra oszlik: a **központi írásbeli vizsgákra** és a **középiskolai jelentkezésre**.

A 2026/2027-es tanév legfontosabb mérföldkövei és határidei:

Időpont / Határidő	Feladat / Esemény	Részletek
2026. október 20.	Felvételi tájékoztatók közzététele	A középfokú iskolák nyilvánosságra hozzák a tanulmányi területeiket és a felvételi követelményeket.
2026. december 1.	Jelentkezés a központi írásbeli vizsgára	A tanulónak közvetlenül abba a vizsgaszervező középiskolába kell benyújtania a jelentkezést, ahol az írásbelit meg szeretné írni. <i>(Ez még nem a középiskolai jelentkezés!)</i>
2027. január 23. 10:00	Központi írásbeli felvételi vizsga	Egységes magyar nyelv és matematika írásbeli vizsga az országosan kijelölt intézményekben.
2027. február 22.	Középiskolai jelentkezés határideje	Az általános iskola eddig az időpontig továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a kiválasztott középfokú iskoláknak és az OH-nak.
2027. március 3. – március 20.	Szóbeli vizsgák időszaka	Az érintett középiskolák helyi meghallgatásokat és szóbeli vizsgákat szerveznek (ha a felvételi tájékoztatójukban ezt előírták).
2027. április 6–8.	Módosítási időszak	A tanulóknak és szüleiknek lehetőségük van megváltoztatni a megjelölt tanulmányi területek sorrendjét, vagy újakat felvenni a KIFIR rendszerben.
2027. május 7.	Értesítés a felvételi eredményéről	A középiskolák megküldik a hivatalos felvételi vagy elutasító határozatokat a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.

A beiskolázási folyamat lépései részletesen

- Tájékozódás és iskolaválasztás:** Az őszi hónapokban a diákok és szüleik meglátogatják a középiskolák nyílt napjait, és tanulmányozzák az Oktatási Hivatal KIFIR tanulmányi terület keresőjét.
- Az írásbeli vizsga benyújtása és megírása:** Azok a tanulók, akik olyan iskolába/szakra jelentkeznek, amely megköveteli a központi eredményt, december elejéig jelentkeznek, majd januárban megírják a tesztet. Az eredményről február elején kapnak hivatalos értékelő lapot.
- A jelentkezési lapok összeállítása:** Az általános iskola a szülőkkel egyeztetve rögzíti a KIFIR rendszerben az elért tanulmányi és vizsgaeredményeket, valamint a választott iskolák sorrendjét. Fontos, hogy a rangsor élére mindig a legjobban áhított iskola kerüljön.
- Sorrendmódosítás (opcionális):** Miután a középiskolák március közepén közzéteszik az ideiglenes felvételi jegyzékeket (az elért pontszámok alapján), a szülőknek lehetősége van finomhangolni a sorrendet a hivatalos módosítási napokon. [
- Végeredmény és rendkívüli felvételi eljárás:** Ha a diákot májusban egyik helyre sem vették fel, a május közepén induló rendkívüli felvételi eljárás keretében közvetlenül jelentkezhet a megmaradt üres férőhelyekre.

2026. augusztus 27.

A pedagógiai szakmai ellenőrzéssel kapcsolatos feladatok (tanfelügyelet, önértékelés)

A 2026/27-es tanévben sor kerül országos pedagógiai –szakmai ellenőrzésre (intézményi tanfelügyeleti látogatásra) intézményünkben. A szükséges előkészületeket (önértékelés folyamata) meg tesszük a BECS tagjaival.

A pedagógus életpálya rendszerrel kapcsolatos feladatok

A 2026/27-es tanévben nem kerül sor minősítésre.

Református keresztyén értékrend erősítése

Iskolánk célja a bibliai alapokra építő, keresztyén értékrend erősítése a tanulók, pedagógusaink személyes életében és közösségünk szintjén. A helyi egyházközséggel együttműködve szeretnénk a ránk bízott gyermekeket családjaikkal együtt megszólítani úgy, hogy a hagyományos istentiszteleti alkalmakat gyerekszerűvé, a fiatal családok számára minél érthetőbbé formáljuk.

A hitre nevelés keretei a tanév folyamán: a hittanórák, a hétfői (alsós) és keddi (felsős) reggeli áhítatok, a napkezdő csendes percek, reggeli imádság pedagógusaink vezetésével, az intézményi csendes napok, egyházi ének, az étkezések előtti és utáni imádságok mondása. Az osztályszolgálatokra a helyi református templomba osztályokat várunk egy-egy alkalomra a szülőkkel együtt, meghatározott rend szerint.

Fontos számunkra a szeretetből fakadó személyes odafigyelés a gyermekekre és a dolgozókra. Az iskolai programokon kívül bekapcsolódunk az ünnepeinkhez kapcsolódó városi és egyházi rendezvényekbe is.

A szervezett alkalmak mellett arra törekszünk és azért imádkozunk, hogy a keresztyén értékrend átadása elhangzó szavaink, tetteink által folyamatosan történjen.

Feladataink a keresztyén nevelés területén:

- Az intézmény munkatársainak keresztyén lelki közösséggé formálása, csendes napok, „belső szakmai továbbképzések” keretében.
- A családi vasárnapokon való szülői és gyermeki részvétel szorgalmazása.
- Az osztályfőnökök, a hittanoktatók és a lelkészek, szociális munkás, esetleg mentálhigiénés szakember szoros együttműködése a gyermekek lelkigondozása érdekében.
- Étkezések előtti és utáni csoportos imádságok
- A nevelőtestület és a helyi gyülekezet(ek) együttműködésének erősítése érdekében elvárás (különösen minden 2018. szeptember 1-je után érkezett) iskolai alkalmazottal szemben:
 - o Az Istentiszteleteket rendszeresen látogassuk, min. havonta egy alkalommal.
 - o A iskolai bibliaórákon vegyünk részt.

2026. augusztus 27.

o Igyekezünk a helyi egyházközségek (felekezeti hovatartozás szerint) rendezvényein aktívan részt venni, azok megvalósítását támogatni.

o Mindenki, felekezeti hovatartozásának megfelelően, lehetőségeihez mérten, adakozással is támogassa keresztyén gyülekezetét!

- Az intézmény alkalmazottai a Magyarországi Református Egyház Köznevelési törvényében megfogalmazott elvárásokat, rendelkezéseket önmagukra nézve kötelezőnek tekintik.
- A fenntartó Halásztelki Református Egyházközség és a BIROK Szabó Magda Tagintézmény iránti maximális elkötelezettség, lojalitás elvárás az iskola minden alkalmazottjával szemben.
- A Magyarországi Református Egyház köznevelési és szakképzési intézményeinek dolgozó pedagógusainak alkotott Etikai Kódex szellemében folytassa pedagógiai munkáját.

**Osztályszolgálatok időpontjai_dunaújvárosi
református templomban 10:30 órától**

4.a	okt.18.
4.b	nov.29.
3.a	dec.20.
3.b	jan.31.
2.a	febr.28.
2.b	márc. 21.
1.a	ápr. 25.
1.b	május 30.

**Családi istentiszteletek
időpontjai_dunaújvárosi
ref.templomban 8:15
órától**

szept.20.
okt.11.
nov.22.
dec.13.
jan.24.
febr.21.
márc. 14.
ápr. 18.
május 23.

**Nevelőtestületi bibliaórák
időpontjai (tanári szoba)**

okt. 21.
nov.25.
dec.16.
jan.27.
febr.24.
márc.31.
ápr. 28.
május 26.

2026. augusztus 27.

Gyermek - és ifjúságvédelmi tevékenység

- A tanulók gyermek-és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatainak ellátásáért, az ellátás megszervezésért elsősorban az intézmény vezetője a felelős (Nkt. 69. § (2)). Természetesen a gyermekvédelmi tevékenység valamennyi osztályfőnök és pedagógus feladata. Ebben a tanévben Bereczki Renáta szociális dolgozó a helyi Útkereső Szolgálatról a segítő munkatárs, aki hétfői napokon tartózkodik iskolánkban. Az osztályfőnöki jelzéseknek megfelelően igyekszünk fokozott figyelemmel kísérni az érintett gyermekeket. Családlátogatások, szülői konzultációk is támogatják a családdal való együttműködést. A Gyvt. 17.§ - a részletezi az iskola gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatait, melynek megvalósulását az Nkt. 42. §-a támogatja. E szerint a gyermek veszélyeztetettsége esetén az intézmény köteles jelzéssel élni a gyermekjóléti szolgálat, illetve súlyos veszélyeztető ok (bántalmazás, elhanyagolás) esetén a gyámhatóság felé. A hátrányok csökkentését, a tanulók integrációjának segítését az osztályfőnökök, valamint a pedagógusok hatékony együttműködése biztosítja.

Pedagógus továbbképzés, szakképzés

2025. január 1-jétől a *pedagógus-továbbképzés rendszeréről szóló 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet* a hatályos jogszabály. A *Kormányrendelet* szerint 2025. szeptember 1-jétől azok a pedagógus-továbbképzési programok lesznek beszámíthatók a pedagógusok továbbképzési kötelezettségének teljesítésébe, melyek szerepelnek az Oktatási Hivatal által 2025. március 31-én nyilvánosságra hozott pedagógus-továbbképzési nyilvántartásban.

Az intézmény azoknak a továbbképzéseknek, iskolai tanulmányoknak a támogatását biztosíthatja, amelyek hozzájárulnak azoknak a készségeknek, ismereteknek a megújításához, bővítéséhez, amelyekre szükség van a nevelő-oktató munka szervezéséhez

A továbbképzések során igyekszünk előnyben részesíteni a pedagógusminősítésre és a tanfelügyeleti ellenőrzésre felkészítő alkalmakat, illetve azokat a pedagógusokat, akiknek 2 éven belül esedékes az ötévenkénti továbbképzési kötelezettségük teljesítése. A tanév során igyekszünk megragadni minden olyan képzési lehetőséget, amely támogatja a pedagógusok módszertani kultúrájának fejlődését. Bővebben lásd: Továbbképzési program, éves továbbképzési terv.

Gazdálkodás

Az iskola gazdálkodása a főigazgató és a gazdasági vezető hatáskörébe tartozik. Nincs önálló gazdálkodási jogköre tagintézményünknek..

A támogatások számításául szolgáló legfontosabb tényadat a tanulólétszám, ezért fontos annak megfelelő biztosítása. Ugyancsak jelentős kiadás a tanulók étkeztetésének támogatása, valamint az intézmény dologi kiadásainak költsége (szolgáltatások, rezsi jellegű kiadások, uszoda stb.).. A támogatások igénylése, elszámolása, szakszerű költségvetés és zárószámadás időben történő elkészítése a főigazgató és a gazdaságvezető közös felelőssége a székhely

2026. augusztus 27.

intézményben. A költségvetés forrásainak bővítéséhez továbbra is keresni kell a pályázati lehetőségeket, illetve támogatni az alapítványi tevékenységeket.

A tanév során nagy figyelmet kell fordítani a takarékosagra: fénymásolás, irodaszerek használata, világítás, fűtés, audiovizuális eszközök (elsősorban projektor) használata területén.

Az ellenőrző, értékelő munka:

Az intézményi nevelő-oktató munka hatékonyabbá tételéhez méréseket, és azokhoz kapcsolódó elemzéseket végzünk. Az országos mérések fő területei a következők:

- 1.osztály DIFER
- Pályaorientációs mérés 8. évfolyamon
- Országos kompetenciamérés (matematika, szövegértés, természettudományos)
- Országos idegen nyelvi mérés (angol),
- NETFIT mérés 5-8. évfolyamon
- Az országos méréseken kívül a munkaterv mellékletében szereplő tantárgyak esetében félévi, és év végi iskolai méréseket végzünk.
 - Az angol és a digitális kultúra tagozatra való kiválasztáshoz 4. év végi vizsga
 - Hangos olvasás és szövegértés a 2. évf. végén (2.a és 2.b)
 - Alapműveletek és szöveges feladatok megoldása a 3. évf. végén (3.a és 3.b)

Terveink szerint a tanév során ellenőrzési céllal vezetői óralátogatásokat tervezünk alkalmasszerűen, melyeket az intézményvezető, igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők végeznek.

A tanfelügyeleti ellenőrzésben és minősítési eljárásban résztvevők esetében a szakértők végzik az ellenőrzést vagy minősítést. A tantestület tagjai előzetes egyeztetés alapján végeznek óralátogatásokat (hospitálást) . Kiemelten az osztályfőnökök a saját osztályukban tanító kollegák esetében, valamint a munkaközösségen belül.

A tanári munkafegyelem és adminisztráció (eseti helyettesítés, ügyelet ellátása, pontos órakezdés, befejezés, naplók, tanügyi dokumentumok adminisztrációja) ellenőrzése ebben a tanévben is kiemelten fontos. Ugyancsak fontos a pontos órakezdés, valamint a hétindító reggeli áhítatok időbeni megtartása.

A szűkebb iskolavezetés (igazgató, ig.helyettes, mk. vezetők) a 2026/2027. tanévben fokozott figyelemmel kíséri:

- az esetleges járványügyi eljárásrendben megfogalmazott előírások betartását,
- a munkafegyelem alakulását (órakezdés, befejezés, ügyelet ellátása),
- a tanmenetek tartalmi megfelelőségét, és az abban foglaltak megvalósítását,
- a tanári adminisztrációs fegyelem betartását (e-napló vezetése, naprakész vezetése, érdemjegyek beírása, törzslap határidőre való elkészítése),
- az osztályfőnöki teendők ellátását,
- a pedagógus szülőkkal, tanulókkal való személyes kapcsolatát,
- az iskolai rendezvények szervezésében, lebonyolításában való részvételt,
- a napkezdő imádságok megtartását,
- a tanórán kívüli egyéb foglalkozások színvonalát,
- az iskola vezetésével, és a kollegákkal való együttműködést,

2026. augusztus 27.

- az iskola szellemiségének megfelelő, azzal összeegyeztethető keresztyén magatartást,
- a munkaköri leírásban foglaltak megtartását,
- a pedagógus teljesítményértékelés előírt szempontjait
- az iskolai Pedagógiai programjában megfogalmazott célok és feladatok megvalósításában való részvétel aktivitását.

Belső ellenőrzés

Belső ellenőrzés általános szabályai az iskolában

Az Nkt. előírása alapján:

„...Az intézmény vezetője felelős az intézmény szakszerű és törvényes működéséért.... Felel ...az intézmény ellenőrzési, mérési, értékelési rendszerének működtetéséért.”

Ellenőrzés fogalma:

A Pedagógiai Programban meghatározott célokból adódó elvárások összevetése a tényleges helyzettel.

Ellenőrzés célja:

- ✓ állapotfelmérés, diagnosztizálás,
- ✓ minősítés,
- ✓ eredmények összegzése, hiányosságokra tett javaslatok megtétele.
- ✓ Az ellenőrzés legyen: tényszerű, objektív, folyamatos, tervszerű, konkrét, nyílt.

Az ellenőrzés formái:

- Közvetlen ellenőrzés: beszámoltatás, óralátogatás, tanítási órák, tanórán kívüli tevékenységek ellenőrzése, megfigyelések.
- Közvetett ellenőrzés: dokumentumok tanulmányozása, tanulói produktumok elemzése.
- Vizsgálatok.

Ellenőrzésre jogosult: az igazgató, aki egy személyben felelős.

Megoszthatja a jogot az:

- o igazgatóhelyetttessel,
- o munkaközösség – vezetőkkel

A felmerült problémákra intézkedéseket csak az igazgató tehet.

- ✓ Az ellenőrzést kövesse mindig értékelés, beszámoltatás.
- ✓ Az ellenőrzés ideje: év eleji, év végi, folyamatos, alkalmi.
- ✓ A belső ellenőrzési terv szerint.

Belső ellenőrzési ütemterv a 2026/2027-es tanévre

I. Nevelő-oktató munka az iskolában

Ellenőrzés tárgya	A feladat ellátásáért felelős	Ellenőrzést végzi	Az ellenőrzés gyakorisága, határideje	Az ellenőrzés tapasztalatainak visszajelzési módjai.
-------------------	-------------------------------	-------------------	---------------------------------------	--

2026. augusztus 27.

Tanmenetek	tanítók, szaktanárok	igazgató, ig.h. mk.vezetők	október 15.	nevelőtestületi értekezlet
Munkatervek	munkaközösség- vezetők,DÖK	igazgató, igazgatóhelyette s	szeptember 12.	nevelőtestületi értekezlet
e-napló adminisztráció, statisztika	osztályfőnök, szaktanárok	igazgató, igazgatóhelyette s,	havonta	elektronikus levelező rendszer
Törzslap, bizonyítvány	osztályfőnök	igazgató, igazgatóhelyette s	október, június	írásbeli közlés
Füzetek, munkafüzetek	tanítók,szaktanárok	igazgatóhelyette s, mk.vezetők	alkalomszerűen	félévi, év végi beszámoló
Házirend	Minden pedagógus, osztályfőnökök	igazgató, igazgatóhelyette s, mk.vezetők, DÖK vezető	 folyamatos	Dök gyűlés, nevelőtestületi értekezlet
Gyermek- és ifjúságvédelem	osztályfőnökök, minden pedagógus	igazgató, igazgatóhelyette s	 folyamatos	félévi, év végi beszámoló
Ügyeleti rendszer megszervezése, ellenőrzése	mk. vezetők, igazgatóhelyettes tanítók, szaktanárok	igazgató, igazgatóhelyette s	szeptember 04., folyamatos	nevelőtestületi értekezlet
Tanórák, napközis foglalkozások	minden pedagógus	igazgató, igazgatóhelyette s, mk.vezetők	Folyamatos (félévente 1-2 alkalom)	óralátogatási jegyzőkönyv, foglalkozásokról feljegyzés
Szakköri foglalkozások	Szakkörvezetők	igazgató, igazgatóhelyette s,	alkalomszerű	írásbeli értékelés, értekezletek
Korrepetálási foglalkozások	Korrepetálás vezetők	igazgató, igazgatóhelyette s	alkalomszerű	írásbeli értékelések, értekezletek
Iskolai szintű rendezvények	megbízott főszervezők, szervezők	igazgató, igazgatóhelyette s	 folyamatos	nevelőtestületi értekezlet
Szülői értekezletek	osztályfőnökök, érintett pedagógusok	igazgató, igazgatóhelyette s	szeptember február	értekezlet utáni értékelés,
Osztályprogra mok	osztályfőnökök	igazgató, igazgatóhelyette s, mk.vezető	 folyamatos	megfigyelés után, értekezletek alkalmával
Gyermekétkezt etés	napközis nevelők, iskolatitkár	pénzügyi- számviteli	 folyamatos	megfigyelés után,

2026. augusztus 27.

		ügyintéző napközis összekötő		beszámolóiban, munkaközösségi foglalkozásokon
Szaktárgyi versenyek lebonyolítása	megbízott főszervező, igazgatóhelyettes, munkaközösség- vezetők	igazgató, igazgatóhelyette s	 folyamatos	nevelőtestületi
DIFER mérés	elsős tanítók	alsós mk. vezető	december 06.	félévi értekezlet
Idegen nyelvi mérés	szaktanárok	igazgató igazgatóhelyette s	május vége	nevelőtestületi értekezlet
Országos kompetenciam érés	szaktanárok, igazgatóhelyettes	igazgató, igazgatóhelyette s	május vége	nevelőtestületi értekezlet,
Év eleji, félévi és év végi tantárgyi mérések	tanítók, szaktanárok	mk. vezetők, igazgatóhelyette sek	február, május, június	nevelőtestületi értekezlet
Nyolcadik évfolyamon tanulók beiskolázása	végzős osztályfőnök(ök)	igazgató, igazgatóhelyette s	szeptembertől folyamatos	nevelőtestületi értekezlet
Tanév eredményesség ének vizsgálata (tanulmányi eredmény, magatartás, szorgalom stb.)	osztályfőnökök, szaktanárok, mk. vezetők, igazgató	igazgató, igazgatóhelyette s	folyamatos	félévi, év végi nevelőtestületi értekezlet
Munkaközössé gek foglalkozásai	munkaközösség vezetők	igazgató, igazgatóhelyette s	alkalomszerű	írásbeli feljegyzés
Az iskola rendje, tisztasága, az udvar rendje, tisztasága	takarítónők, karbantartó	takarítók vezetője igazgató, igazgatóhelyette s	Havonta, folyamatos	szóbeli tájékoztatás
SZ.M.SZ., Pedagógiai program helyi tanterv	igazgató, igazgatóhelyettes minden pedagógus	igazgató, igazgatóhelyette s, munkaközösség- vezetők	folyamatos , módosítási javaslat benyújtása folyó év április végéig	nevelőtestületi értekezlet, félévi, év végi értékelő értekezletek

2026. augusztus 27.

II. Ügyvitel

Ellenőrzés tárgya	A feladat ellátásáért felelős	Ellenőrzést végzi	Az ellenőrzés gyakorisága, ideje	Az ellenőrzés tapasztalatainak visszajelzési módzatai. (Ellenőrzési naplóban rögzíteni.)
Tanuló- Alkalmazott nyilvántartás KIR adatai	személyiügyi ügyintéző iskolaitkár	Igazgató	október 01-ig, folyamatos	írásbeli feljegyzés
Jegyzőkönyv (értekezletek, baleset, javítóvizsga, stb.)	Iskolaitkár, megbízott pedagógus	igazgató, igazgatóhelyettes	folyamatos	írásbeli feljegyzés
Statisztika	osztályfőnökök, napközis nevelők, iskolaitkár,	igazgató, igazgatóhelyettes	október, január, június	írásbeli észrevételezés
Iratkezelés a tagintézményben	iskolaitkár,	igazgató,	Alkalom- szerűen	írásbeli feljegyzés
Személyi anyagok, átsorolások	személyiügyi ügyintéző a székhelyen	főigazgató	folyamatos	írásbeli feljegyzés
Gazdálkodás szervezettsége, szabályozottság a a.) Belső szabályzatok elkészítése, aktualizálása, gyakorlatban való alkalmazása, a feladatok munkaköri leírással való összhangja	Gazdaságvezető, személyügyi ügyintéző helyben a székhelyen	Főigazgató	Évente	Év végi beszámoló a székhelyen A tagintézménynek nincs önálló gazdálkodási jogköre!
b.) A tervezés szabályszerűség e	Gazdaságvezető a székhelyen	Főigazgató	Évente	Szóbeli értékelés a székhelyen
c.) Az évközi előirányzat módosítások szabályszerűség e	Gazdaságvezető a székhelyen	Főigazgató	Negyed-évente A tagintézménynek nincs önálló gazdálkodási jogköre!	Havonta szóban a székhely intézményben
d.) A bevételek és kiadások teljesítése	Gazdaságvezető,	Főigazgató	Havonta	Írásbeli feljegyzés a székhely intézményben

2026. augusztus 27.

Tárgyi eszközökkel való gazdálkodás a) Beruházások, beszerzések	Gazdaságvezető	Főigazgató	Negyedévente A tagintézménynek nincs önálló gazdálkodási jogköre!	Írásbeli feljegyzés a székhely intézményben
b.) Felújítás, karbantartás a tagintézményben	Gazdaságvezető, karbantartó,	Főigazgató Igazgató igazgatóhelyettes	Folyamatos	
c.) Értékcsökkenés elszámolása	Gazdaságvezető	Főigazgató	Negyedévente a székhely intézményben	
d.) Leltározás	Gazdaságvezető, pénzügyi-számviteli és személyügyi ügyintéző a tagintézményben	igazgató, igazgatóhelyettes	kétévente	

Munkaszervezés, belső kommunikáció, információ áramlás

A tantestület egységét a Pedagógiai programban megfogalmazott alapelvek, célkitűzések, feladatok szem előtt tartása biztosítja. Fontos, hogy ezeket minden pedagógus megismerje, elfogadja és ezekhez igazítva végezze napi feladatait.

Az iskolavezetés egyik legnagyobb kihívást jelentő feladata a tantestületen belül az egyensúly megteremtése, az egyes munkaközösségek, tanárok egyenlő leterhelésének biztosítása. A 2026/2027-es tanévben iskolánkban 2 munkaközösség működik. (alsós és felsős)

Az iskolavezetés (igazgató, igazgatóhelyettes, mk.vezetők) hétfőnként 11.00 -12.00 óra között megbeszélést tart az aktuális hét feladatairól.

Az iskolavezetés tagjai:

- ✓ tagintézmény-igazgató
- ✓ tagintézmény-igazgató helyettes
- ✓ munkaközösség - vezetők

Kibővített:

- ✓ ref. hittanoktató
- ✓ diákönkormányzat munkáját segítő
- ✓ alkalomszerűen meghívottak.

Az ülések napirendjéről és határozatairól a tantestületi megbeszélések alkalmával kap tájékoztatást a tantestület. A munkaközösségek munkatervüknek megfelelően a tanév során legalább 4 alkalommal munkaközösségi gyűlést tartanak. A kommunikáció a kollégák felé a nevelőtestületi, munkaközösségi értekezleteken, elektronikus formában, továbbá a hirdetőtábla segítségével valósul meg. A hatékonyabb információáramlás érdekében hangsúlyosan kívánunk élni az elektronikus levelezés (köre-mail) és Google drive lehetőségével. Aktuális információkat tartalmaz közösségi (Facebook) , web oldalunk, Messenger csoportok (vezetőségi, alsós-felső, technikai), ahol mindenki nyomon követheti intézményünk életét.

2026. augusztus 27.

Tervezett tanórán kívüli foglalkozások a 2026-27-es tanévben

- ✓ Média szakkör
- ✓ Zümi szakkör
- ✓ Rajz szakkör
- ✓ Angol nyelvi szakkör (alsós)
- ✓ Angol nyelvi szakkör (felsős)
- ✓ Középiskolára való előkészítő 8. osztályosok számára: matematika és magyar tantárgyakból
- ✓ Kompetenciamérésre való felkészítés : szövegértés, matematika
- ✓ Felzárkóztató foglalkozás magyarból, matematikából, angol nyelvből 1-8.
- ✓ Környezetvédelmi szakkör
- ✓ Kerámia szakkör
- ✓ Matematika szakkör
- ✓ Természettudományok (2 csoport)
- ✓ Bábozás
- ✓ Mese szakkör
- ✓ Kézműves szakkör
- ✓ Kiscsillagok művészeti csoport
- ✓ Tömegsport, sportköri foglalkozások (kötélugró, foci, atlétika. röplabda, kézilabda ...)
- ✓ Társastánc művészeti csoportok
- ✓ Napközi
- ✓ Tanulószo

1/2026. (VII.31.) OGYM rendelet alapján a 2026/2027. tanév rendjéről

A tanév helyi rendje

Tanítási napok száma:	180 nap
Tanítás nélküli napok száma	5 nap
Az első tanítási nap	2026.09.01.
Őszi szünet	Az őszi szünet 2026. okt. 23-tól 2026. nov. 01-ig tart. (10 nap) az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2026. november 2. (hétfő).
Téli szünet	A téli szünet 2026. december 19-től 2027. január 4-ig tart. Téli szünet: a téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2027. január 4. (hétfő). (16 nap)
Az első félév vége	2027.01.22.
Félévi értesítők kiosztása legkésőbb	2027.01.29.

2026. augusztus 27.

Tavaszi szünet	A tavaszi szünet 2027. március 25-től 2027. április 5-ig tart. a tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2027. március 24. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2027. április 5. (hétfő)
Difer mérés (1. és 2. évf.)	Felmérni a tanulók számát 2026.10.09-ig! Jelenteni! 2026.10.22-ig az OH-nak. 2026.12.06-ig elvégezni
Országos szövegértési, matematikai, természettudományi kompetenciák, idegen nyelvi mérés, digitális kultúra és történelem	4.évf. szövegért., matematika 6 és 8. évf. szövegértés, matematika, term.t., idegen nyelv 2027.03.22. – 05.28. között.
Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát (8. évf.)	2026. szeptember 16. és 2026. október 9. között
NETFIT_állóképesség mérés(5-8. évf.)	2026.01.08 -05.05. között 2027.06.11-ig kell feltölteni a rendszerbe.
Utolsó tanítási nap	2027.06.18.
Ballagás, tanévzáró ünnepély	• Ballagás 2027.06.18. (péntek) 11.00 óra • Tanévzáró ünnepély: 2027.06.24 (csütörtök) 18.00 óra
Tanítás nélküli munkanapok:	1. nap _ október 16. __Pályaorientációs nap 2. nap _november 13 _ősz szakmai tanári csendesnap (tanulók nélküli) 3. nap _ december 12. _ Adventi csendesnap 4. nap _nevt.szakm. kir. _május 28. (tanulók nélküli) 5. nap _DÖK nap _június 14.
Konferenciák	Országos Református Tanár Egyesület őszi konferenciája: 2026.09.18-20. _ Gödöllő Kárpát-medencei Református Általános Iskolák XIII. találkozója 2027.06.25-27.

Munkanap áthelyezések:

- 2026. dec.12.(dec.24.)

Főbb értekezletek tervezete:

Alakuló értekeztet:

2026. augusztus 27.

- Augusztus 18. (kedd) 8.30 óra aula

Tanévnyitó értekezlet

- Augusztus 27. (csütörtök) 8.30 órától az aulában

Félévi értekezlet időpontja 2027.02.04. (csütörtök) _rövidített órákkal 13.00 órai kezdettel

- ¼ év vége: 2026.11.06. _dicsértek, bukásra való figyelmeztetések beírása 2026.11.13-ig.
- ¾ év vége: 2027.03.12. _dicsérettek, bukásra való figyelmeztetések beírása 2027.03.19-ig

Osztályozó értekezletek:

- 2027. január 26. (felsős) és 27. (alsós) 14.00 óra (110.)
- 2027. június 08. (felsős) és 09. (alsós). 14.00 óra (110.)

➤ **Tanévzáró nevelőtestületi értekezlet:** 2027. június 24. (szerda)_ 8.00 óra.

Szükség és igény szerint év közben több alkalommal.

Iskolai ünnepélyek, megemlékezések ideje:

Ünnepély, program:	Ideje:	Felelős:
<i>Tanévnyitó</i>	2026.08.31. (hétfő)_ 17.00 óra	2. osztályos tanítók (Góczánné R.É.-Bokor Fné Seres-Rausch B. -Németh Tünde-Jankovicsné G.M.)
<i>Nemzeti gyásznapi (okt. 6.)</i>	2026. okt. 6. (hétfő)_8.00	Németh T. – Piszmanné Sz.J.-Hováth M.
<i>Nemzeti ünnep_Okt. 23.</i>	Díszelőadás 2026.10.22. (csütörtök)_8.00	N.-Németh _ 8.a osztály
<i>Karácsonyi műsor</i>	2026.12.18. (péntek)_10.00	2. osztályosok: Bokor Ferencné, Seres-Rausch B., Góczánné R.É.
<i>Kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai</i>	2027.02.24. (szerda)	Dr.Dominekné Dorkota Dóra és Hegyesi Szilvia
<i>Nemzeti ünnep_márc. 15.</i>	2027.03.12. (péntek) 8.00	Törő-Trautman N., Szabados E. Hegyesi Sz. 5.a és 5.b osztály
<i>A holokauszt áldozatai</i>	2027. április 15. és 16..	Dr. Dominekné D.D.
<i>Nemzeti Összetartozás Napja</i>	2027.06.04.(péntek)	Farkas M.
<i>Ballagás</i>	2027. 06.18. (péntek) 11.00 óra	Rohonczi-Kovács K., Dolmán V., Jankovicsné G.M.
<i>Tanévzáró ünnepély</i>	2027.06.24. (csütörtök)	3. évf. _ Vesztergomné Sz. B. , Móró Viktória, Szomorné P.E.

2026. augusztus 27.

	18.00 óra	
2027/28 tanévnyitó ünnepély	2027.08.31. (kedd) 17.00 óra	leenedő 2.a és 2.b _Szalavics E., Tóth A., Gerő-Gyurján T., Jankovicsné G. M. és a ped. asszisztensek

Szülői értekezletek:

☞ **Szeptember:**

- osztályonként, szeptember 18-ig;

☞ **Október- November:**

- továbbtanulási fórumok a 7. és 8. osztályosoknak és szüleiknek
- Iskolai összevont szülői értekezlet, SZMK választmányi gyűlés (Farkas M.)

DÖK gyűlés +választmányi ülés szeptember

Február: osztályonként a félévi eredmények értékelése
Igény szerint további szülői értekezletek iktathatók be.

Fogadóórák az iskolában:

Minden a hónap első hétfője 16.00 – 17.00 óráig kivéve: március hónap

Programok és azok felelősei:

Alsó tagozat:

(összeállította: Tóth Adrienn mk.vezető)

Téma	Időpont	Felelős
Csibenapok	2026. VIII. 25-26.	Gerő – Gyurján Tamara, Tóth Adrienn, Nagy Netta, Szalavics Eszter, Németh Szilvia Szabó Erika, Czirják Erika
Tanévnyitó műsor – 2.a, 2.b	2026. VIII. 31.	Bokor Ferencné, Seres-Rausch Bernadett, Góczánné Renyák Éva
Szülői értekezletek	2026. IX. 1-11.	alsós tanítók
Takarítás világnapja - Erdei tornapálya	2026. IX. 18.	alsós tanítók, pedagógiai asszisztensek
Sulifoci 3-4. évfolyam	2026. IX. 25.	Szalavics Eszter

2026. augusztus 27.

Teremtés hete	2026. IX. 27-X. 02.	Czeglédi-Barna Ágnes Szász Anna
Népmese világnapja	2026. IX. 30.	Vesztergomné Szurma Beáta, Móro Viktória
Zene világnapja	2026. X.01.	Vida Nikolett Haiszer Anita Szomorné Pócs Erika
Állatok világnapja - osztályszinten	2026. X. 02.	alsós tanítók
Magda napok	2026. X. 5-6.	alsós tanítók, pedagógiai asszisztensek
Aradi vértanúk megemlékezés	2026. X. 06.	résztevők vagyunk
Diákok hangja	2026. X. 06.	alsós tanítók
Magdába hívogató_ Iskolanyitogató	2026. X. 09.	Farkas Márta, Dr. Breznyánné Nemes Tünde, Dusza Gabriella, Fekti Szabina, Vida Nikolett Czirják Erika, Németh Szilvia, Szabó Erika, Adrián Anikó
Kódolás hete	2026. X. 10-25.	Bokor Ferencné, Piszmánné Szántai Judit , Rohonczi -Kovács Kornélia
Fehér bot napja	2026. X.15.	Szalavics Eszter, Kundra Lászlóné
Pályaorientációs nap – közös	2026. X. 16.	Szalavics Eszter alsós tanítók, pedagógiai asszisztensek
Osztályszolgálat Református Templomban - 4.a	2026. X. 18.	Farkas Márta, Dr. Breznyánné Nemes Tünde, Dusza Gabriella
Október 23-i megemlékezés	2026. X. 22.	résztevők vagyunk
DIFER mérés	2026. X-XII. 06.	1.a – Szalavics Eszter, Nagy Netta 1.b – Gerő-Gyurján Tamara, Tóth Adrienn 2.a – Bokor Ferencné, Seres- Rausch Bernadett

2026. augusztus 27.

		2.b – Góczánné Renyák Éva
Fogadóóra	2026. XI. 09.	alsós tanítók
Márton napi libaság	2026. XI. 11.	osztályszinten
Őszi nevelőtestületi szakmai csendesnap	2026. XI. 13.	Czeplédi-Barna Ágnes résztevők: alsós tanítók, pedagógiai asszisztensek
¼ év vége, értékelések kiadása	2026. XI. 06. , XI. 13.	alsós tanítók
Magdába hívogató_Iskolanyitogató	2026. XI. 20.	Farkas Márta, Dr. Breznyánné Nemes Tünde, Dusza Gabriella, Fekti Szabina, Vida Nikolett Czirják Erika, Németh Szilvia, Szabó Erika, Adrián Anikó
Csendesnap + Elsősök avatója	2026. XI.27.	Szász Anna, Farkas Márta, Gerő-Gyurján Tamara, Tóth Adrienn, Szalavics Eszter, Nagy Netta, Németh Szilvia, Szabó Erika, Dr. Breznyánné Nemes Tünde, Dusza Gabriella, Fekti Szabina, Vida Nikolett, Czirják Erika
Osztályszolgálat a Református templomban – 4.b	2026. XI. 29.	Farkas Márta, Fekti Szabina, Vida Nikolett
Mikulás	2026. XII. 07.	alsós tanítók
Magdába hívogató_Iskolanyitogató	2026. XII. 11.	Farkas Márta, Dr. Breznyánné Nemes Tünde, Dusza Gabriella, Fekti Szabina, Vida Nikolett Czirják Erika, Németh Szilvia, Szabó Erika, Adrián Anikó
Adventi csendesnap	2026. XII. 12.	Czeplédi – Barna Ágnes, Szász Anna

2026. augusztus 27.

Osztályszolgálat Református Templomban – 3.a	2026. XII. 13.	Farkas Márta, Móro Viktória, Vesztergomné Szurma Beáta
Nevelőtestületi karácsony	2026. XII. 17.	Farkas Márta résztevők: alsós tanítók, pedagógiai asszisztensek
Karácsonyi vásár	2026. XII.17.	résztevők vagyunk
Morzsza parti	2026. XII. 18.	résztevők vagyunk
Karácsonyi műsor – 2.a, 2.b	2026. XII. 18.	Bokor Ferencné, Seres-Rausch Bernadett, Góczánné Renyák Éva
Fogadóóra	2027. I. 11.	alsós tanítók
Magdába hívogató_ Iskolanyitogató	2027. I. 15.	Farkas Márta, Dr. Breznyánné Nemes Tünde, Dusza Gabriella, Fekti Szabina, Vida Nikolett Czirják Erika, Németh Szilvia, Szabó Erika
Pecsétes füzetek leadása	2027. I. 19.	Czeplédi-Barna Ágnes alsós tanítók
Népdaléneklési verseny házi	2027. I. 21.	Vida Nikoletta Szomorné Pócs Erika
I. félév vége	2027. I. 22.	alsós tanítók
Osztályozó értekezlet – alsó tagozat	2027. I. 27.	alsós tanítók, Farkas Márta
Félévi értesítők kiadása	2027. I. 29-ig	alsós tanítók
Farsang	2027. I. 28.	Haiszer Anita, Szomorné Pócs Erika Vida Nikolett Nagy Netta Gerő-Gyurján Tamara, Adrián Anikó
Osztályszolgálat a Református templomban - 3.b	2027. I. 31	Farkas Márta, Szomorné Pócs Erika, Haiszer Anita
Mackónap	2027. II. 02.	Farkas Márta

2026. augusztus 27.

		segítők: alsós tanítók, pedagógiai asszisztensek
Félévi értekezlet	2027. II. 04.	Farkas Márta résztevők vagyunk
Szülői értekezletek	2027. II. 08-19.	alsós tanítók
Magda bál	2027. II. 19.	SZMK, segítők, részttevők vagyunk
Osztályszolgálat a Református templomban – 2.a	2027. II. 28.	Farkas Márta, Bokor Ferencné, Seres-Rausch Bernadett
Logikai matematika verseny – város és városkörnyéki	2027. III. 10.	Bokor Ferencné, Seres- Rausch Bernadett, Góczánné Renyák Éva Fekti Szabina
¾ év vége értékelések kiadása	2027. III.12. 2027. III.19.	alsós tanítók
Március 15-i megemlékezés	2027. III. 12.	résztevők vagyunk
Természetismeret vetélkedő – város és városkörnyéki	2027. III. 18.	Tóth Adrienn, Gerő-Gyurján Tamara
Osztályszolgálat a Református templomban – 2.b	2027. III.21.	Farkas Márta, Góczánné Renyák Éva
Víz világnapja	2027. III. 22.	Szalavics Eszter Góczánné Renyák Éva
Versmondó válogató 1-4.	2027. III. 22-23.	Szalavics Eszter Góczánné Renyák Éva
Húsvéti csendesnap	2027. III. 24.	Czeplédi – Barna Ágnes, Szász Anna
Nyílt napok	2027. IV. 12-14.	alsós tanítók
Föld napja	2027. IV. 22.	Tóth Adrienn, Gerő - Gyurján Tamara
Osztályszolgálat a Református templomban – 1.a	2027. IV.25.	Farkas Márta, Szalavics Eszter, Nagy Netta

2026. augusztus 27.

Fogadóóra	2027. V. 3.	alsós tanítók
Alsós hittan verseny	2027. V.06.	Czeplédi-Barna Ágnes Szász Anna
Madarak fák napja	2027. V. 10.	Fekti Szabina, Vida Nikolett, Dr. Breznyánné Nemes Tünde, Dusza Gabriella, Bokor Ferencné, Seres-Rausch Bernadett
Pünkösdi csendesnap(koncert)	2027. V. 13.	Szász Anna Czeplédi-Barna Ágnes
Sportnap	2027. V. 20.	Tóth Adrienn Adrián Anikó
Tantestületi szakmai kirándulás	2027. V. 28.	Vida Nikolett részvevők vagyunk
Osztályszolgálat a Református templomban - 1.b	2027. V. 30.	Farkas Márta, Gerő-Gyurján Tamara, Tóth Adrienn
Pecsétes füzetek leadása	2027. VI. 07.	Czeplédi-Barna Ágnes alsós tanítók
Osztályozó értekezlet	2027. VI. 09.	alsós tanítók, Farkas Márta
DÖK nap	2027. VI. 14., 15.?	alsós tanítók, pedagógiai asszisztensek
Tanévzáró értekezlet	2027. VI. 23.	Farkas Márta alsós tanítók, pedagógiai asszisztensek
Tanévzáró műsor	2027. VI. 24.	3. a, 3.b Móro Viktória, Vesztergomné Szurma Beáta, Haiszer Anita, Szomorné Pócs Erika, Czirják Erika, Németh Szilvia, Szabó Erika
Ottalvós nyári Erzsébet tábor (Zánka)	2027.VII.4. -9. ? (ha !)	Farkas Márta

2026. augusztus 27.

Felső tagozat:

(összeállította: Pizsmanné Sz.J. mk.vezető)

Augusztus:

24. javítóvizsga

31. tanévnyitó

Szeptember:

Mohács 500 emlékére történelem (Dr. Dominekné Dorkota Dóra,
Hegyesi Szilvia)

7-18. szülői értekezletek

18. takarítási világnap (Törő-Trautmann Nikoletta)

25. iskolai focikupa 5-6.évf. (Törő-Trautmann Nikoletta)

27-okt.4. Teremtés hete – A víz fakad (Szász Anna)

30. magyar népmese napja (Dr. Dominekné Dorkota Dóra)

pályaorientációs mérés 8. évf.

tanmenetek leadása

Október:

1. zene világnapja (Vida Nikolett)

naplók rendezése

5-6. Magda-napok („Diákok hangja” – témanap)

5. állatok világnapja (Hegyesi Szilvia, Vida Nikolett)

6. megemlékezés az aradi vértanúkról (Németh Tünde, Horváth Mariann,
Pizsmanné Szántai Judit)

9. iskolanyitogató (Rohonczi-Kovács Kornélia, Pizsmanné Szántai Judit)

10-25. kódolás hete (Rohonczi-Kovács Kornélia, Horváth Mariann, Pizsmanné
Szántai Judit)

16. pályaorientációs nap (Jankovicsné Grósz Melitta)

22. megemlékezés október 23-ról (Németh Tünde)

November:

6. I. negyedév vége

9. fogadóóra

11. Márton-napi dínom-dánom (DÖK))

12. nyílt nap az 1-3. órában (felső tagozat)

13. őszi nevelőtestületi szakmai csendesnap (Czeglédi-Barna Á.-Farkas M.)

13. negyedéves dicséretetek, bukásértésítők kiküldése + szöveges értékelés (1-
2. évf.)

20. iskolanyitogató (Rohonczi-Kovács Kornélia, Pizsmanné Szántai Judit)

27. csendesnap (Szász Anna)

2026. augusztus 27.

városi technika verseny 6-8. évf. (Rohonczi-Kovács Kornélia, Törő-Trautmann Nikoletta)

iskolai szépíró verseny I. félév (Németh Tünde)

December:

- | | |
|--------|--|
| 7. | Mikulás-nap (DÖK) |
| 9. | adventi szépolvasási verseny 5-8. évf. (Dr. Dominekné Dorkota Dóra, Németh Tünde, Hegyesi Szilvia) |
| 11. | iskolanyitogató (Rohonczi-Kovács Kornélia, Piszmanné Szántai Judit) |
| 12. | adventi csendesnap (Szász Anna) |
| 17. | nevelőtestületi karácsonyi ünnepség (Farkas Márta) |
| 17-18. | karácsonyi vásár és morzsa-party (DÖK) |

Január:

- | | |
|-----|---|
| 8. | farsang (DÖK) |
| 11. | fogadóóra |
| 15. | iskolanyitogató (Rohonczi-Kovács Kornélia, Piszmanné Szántai Judit) |
| 19. | pecsétetes könyvek leadása |
| 21. | népdaléneklési háziverseny (Vida Nikolett) |
| 22. | megemlékezés a magyar kultúra napjáról (Dr. Dominekné Dorkota Dóra) |
| 22. | I. félév vége |
| 26. | osztályozó értekezlet |
| 29. | félévi bizonyítvány kiosztása |
| | sítábor (Rohonczi-Kovács Kornélia) |
| | NETFIT mérések kezdete |

Február:

- | | |
|-------|--|
| 2. | Mackó-nap (DÖK érintettség) |
| 4. | félévi értekezlet |
| 8-19. | szülői értekezletek |
| 19. | Magda bál |
| 24. | megemlékezés a Kommunista diktatúra áldozatainak napjáról tanóra keretében 7-8. évf. (Hegyesi Szilvia, Dr. Dominekné Dorkota Dóra) |
| | iskolai szépíró verseny II. félév (Németh Tünde, Dr. Dominekné Dorkota Dóra, Hegyesi Szilvia) |
| | Simonyi Zsigmond Kárpát-medencei helyesírási verseny (Hegyesi Szilvia) |

Március:

- | | |
|------|-----------------------------------|
| 1-5. | Pénz7 (Jankovicsné Grósz Melitta) |
|------|-----------------------------------|

2026. augusztus 27.

12.	március 15-i megemlékezés (Hegyesi Szilvia, Szabados Erika, Törő-Trautmann Nikolett)
12.	III. negyedév vége
16.	nemzetközi PI-nap (Horváth Mariann)
19.	III. negyedéves dicséretetek, bukásértésítők kiküldése + szöveges értékelés (1. évf.)
22.	Víz világnapi megemlékezés tanóra keretében (Jankovicsné Grósz Melitta, Németh Nikolett)
24.	csendesnap – tanítási nélküli munkanap (Szász Anna)
	iskolai helyesíró verseny 5-8. évf.
	kompetenciamérések kezdete

Április:

5-9.	Digitális témahét (Rohonczi-Kovács Kornélia, Horváth Mariann, Pizsmanné Szántai Judit)
	-városi- és városkörnyéki digitális kultúra verseny 5-6. évf - városi- és városkörnyéki digitális kultúra verseny 7-8. év
12.	megemlékezés a Költészet napjáról tanóra keretében (Németh Tünde, Dr. Dominekné Dorkota Dóra, Hegyesi Szilvia)
15-16.	megemlékezés a holokauszt áldozatairól (Dr. Dominekné Dorkota Dóra)
19-23.	Fenntarthatósági Témahét (Jankovicsné Grósz Melitta, Németh Nikolett)
	színházlátogatás a 6. évfolyamon a Dráma óra keretei között
	iskolai angol szépkiejtési verseny (Szabados Erika, Horváth Richárd)
	Szalmák utcája – Székesfehérvár

26-30. Határtalanul! kirándulás 7. évfolyam (ha lesz pályázati kiírás és nyertes pályázat)_Farkas Márta

Május:

3.	fogadóóra a bukásra állók szüleinek
10-14.	házi matematika verseny 5-8. évf. (Horváth Mariann, Bokor Ferencné)
13.	csendesnap (Szász Anna)
21.	Sportnap
28.	tantestületi kirándulás (Vida Nikolett)
	kompetenciamérés vége

Június:

4.	megemlékezés a Nemzeti összetartozás napjáról (Farkas Márta)
6.	pecsétes könyvek leadása
8.	osztályozó értekezlet

2026. augusztus 27.

14.	gyereknap (DÖK)
18.	ballagás (Dr. Dominekné Dorkota Dóra, Rohonczi-Kovács Kornélia, Dolmán Viktor)
23.	tanévzáró értekezlet
24.	tanévzáró ünnepség Zümi tábor 2-5. évf. (Rohonczi-Kovács Kornélia, Törő-Trautmann Nikoletta)
Július:	Nyári ottalvós Erzsébet tábor _(Farkas Márta)

Folyamatosan:

- *Gyermekműsorok, foglalkozások, színházlátogatások, kiállítások, kirándulások, Diákolimpia, stb. adódó alkalommal, igény szerint.*

Egyéb feladatok és felelősei:

Munkaközösség vezetők:

Alsó tagozat: Tóth Adrienn

Felső tagozat: Pizsmanné Szántai Judit

Intézményi ref. hittanoktatók: Czeglédi-Barna Ágnes, Szász Anna

Tankönyvfelelős: : Dr. Dominekné Dorkota Dóra

Diák-önkormányzati összekötő tanár: Törő-Trautman Nikoletta

Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős: osztályfőnökök

Pályaválasztási felelősök: Németh Tünde, Rohonczi-Kovács K., Dolmán V.

Pályázati figyelő: Farkas Márta és még sokan mások

„Szilágyi” Alapítvány elnöke: Farkas Márta

Órarendfelelős: Farkas Márta aSc órarend, E-kréta és Jankovicsné Grosz Melitta

Statisztika készítése: Farkas Márta,

Szakelőadások, helyi továbbképzések megszervezése: Farkas Márta, Jankovicsné Grosz Melitta

Weblapfeltöltések, közösség oldalak kezelése: Farkas Márta, Jankovicsné Grosz Melitta

Osztályfőnökök:

1.a Szalavics Eszter –Nagy Netta,

1.b Gerő-Gyurán Tamara – Tóth Adrienn

2.a Seres Rausch Bernadett és Bokor Ferencné (Andi néni)

2.b Góczánné Renyák Éva

3.a Móró Viktória – Vesztergomné Szurma Beáta

3.b Szomorné Pócs Erika _Haiszer Anita,

4.a Dr. Breznyánné Nemes Tünde és Dusza Gabriella

4.b Fekti Szabina – Vida Nikolett

5.a Törő-Trautman Nikoletta,

5.b Szabados Erika ,

6.a Pizsmanné Szántai Judit,

6.b Horváth Mariann,

7.a Dolmán Viktor,

2026. augusztus 27.

7.b Rohonczy Kovács Kornélia ,
8.a Németh Tünde,

Kollektívánk tagjai még:

- ☞ **Czeplédi Barna Ágnes**, aki az alsó tagozaton tanítja a ref. hittant.
- ☞ **Szász Anna**, aki a felső tagozatosoknak tanítja a ref. hittant.
- ☞ **Zsiga Attiláné**, aki az alsós másik csoportját tanítja angol nyelvre, valamint a felső tagozat egyes csoportjaiban
- ☞ **Jankovicsné Grosz Melitta** , földrajzot oktat majd,
- ☞ **Németh Nikolett**, aki a természettudományos tantárgyakat tanítja majd a felsőben. (biológia, kémia, fizika, természettudományok)
- ☞ **Hegyesi Szilvia**, aki történelmet, magyar nyelv és irodalmat, hon-és népismeretet tanít
- ☞ **Dr. Dominekné Dorkota Dóra**, aki történelmet, magyar nyelvet tanít, és a könyvtárban várja a gyerekeket
- ☞ **Horváth Richárd**, aki angol nyelvet oktat
- ☞ **Adrián Anikót** aki a testnevelés tantárgyon belül tánc és mozgást tanít testnevelésen belül

Óraadók:

1. Miklovicsné Szabó Erzsébet, napközis nevelő az 2.b osztályban
2. Rácz Renáta, napközis nevelő a 2.b osztályban
3. Prainerné Séfer Judit a tanulószobán várja a felsős tanulókat.

Intézményvezető (főigazgató): Dr. Papp Kornél

Tagintézmény-igazgató (igazgató): Farkas Márta

Tagintézmény-igazgató helyettes (igazgatóhelyettes): Jankovicsné Grosz Melitta

Iskolatitkár: Simonné Szabó Gabriella

Pénzügyi-számviteli, munkaügyi ügyintéző: Szabó- Mráz Diána

Rendszergazda: vállalkozó

Karbantartó: külsős munkatárs

Iskolai könyvtáros és tankönyvfelelős feladatokat ellátja: Dr. Dominekné Dorkota Dóra

Védőnői feladatok: Temesiné Garas Anikó (az Egészségmegőrzési Központ alkalmazásában)

Szociális munkatárs Bereczki Renáta (az Útkereső Szolgálat alkalmazásában)

Az SNI-s BTMN-s tanulók fejlesztését a Református Egységes Gyógypedagógiai

Módszertani Intézmény munkatársai végzik.

Oktató- nevelő munkát kisegítő munkatársak:

- ☞ Szabó Erika ped. asszisztens
- ☞ Németh Szilvia ped. asszisztens
- ☞ Czirják Erika ped. asszisztens

Technikai munkatársak:

Jova Lászlóné	portás
Molnár Julianna	takarító

2026. augusztus 27.

Kis Józsefné	takarító
Kasza Marianna	takarító
Szijjártó Tiborné	takarító
Markó Istvánné	takarító
Kövér Tímea	takarító

„Mindenre van erőm a Krisztusban, aki engem megerősít.” Filippi 4:13

Dunaújváros, 2026. augusztus 27.

Farkas Márta
tagintézmény-igazgató