



BOCSKAI ISTVÁN
REFORMÁTUS OKTATÁSI
KÖZPONT SZABÓ MAGDA
TAGINTÉZMÉNYÉNEK
MUNKATERVE
2025/26 TANÉVRE



2025. AUGUSZTUS 28.

2400 Dunaújváros, Bercsényi u. 10.

Tartalom

Jogszábiályi háttér	2
Bevezetés.....	2
További feladataink a 2025-26 tanévben :	3
Nevelő-oktató munka hangsúlyos területei	4
Beiskolázás	5
A pedagógiai szakmai ellenőrzéssel kapcsolatos feladatok (tanfelügyelet, önértékelés)	5
A pedagógus életpálya rendszerrel kapcsolatos feladatok	5
Református keresztyén értékrend erősítése	5
Gyermek - és ifjúságvédelmi tevékenység.....	7
Pedagógus továbbképzés, szakképzés.....	8
Gazdálkodás	8
Az ellenőrző, értékelő munka:	8
Belső ellenőrzés.....	9
Teljesítményértékelés.....	10
Belső ellenőrzési ütemterv a 2025/2026-os tanévre.....	11
Munkaszervezés, belső kommunikáció, információ áramlás.....	15
Tervezett tanórán kívüli foglalkozások a 2025-26-os tanévben.....	15
27/2025. (VII.24.) BM rendelet alapján a 2025/2026. tanév rendjéről	16
Programok és azok felelősei:.....	19
Alsó tagozat:.....	19
Felső tagozat:.....	24
Egyéb feladatok és felelősei:.....	27

2025. augusztus 28.

Jogsabályi háttér

1. 2011. évi CX. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt)
2. 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
3. 2023. évi LII. törvény a pedagógusok életpályájáról
4. 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelethe a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
5. 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
6. 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
7. 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
8. 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
9. A pedagógus-továbbképzés rendszeréről szóló 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet 32/2024 (VIII.08.)
10. BM rendelet a 2025/2026. tanév rendjéről
11. 11/2024 (IV.8.) MGM rendelet a 2025. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről
12. 10/2025. (IV. 30.) NGM rendelet a 2026. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről
13. 40/2024. (IX.2.) BM rendelet a nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalom szabályozók ismeretéről szóló, miniszter által elrendelhető képzés teljesítési kötelezettségéről
14. 1995. évi I. törvény a MRE Köznevelési törvénye
15. Etikai kódex a Magyarországi Református Egyház köznevelési és szakképzési intézményeinek pedagógusai számára

Belső intézményi szabályzók

1. Alapító Okirat
2. Működési engedély
3. Pedagógiai Program
4. Szervezeti és Működési Szabályzat
5. Házirend

Bevezetés

A BIROK Szabó Magda Tagintézmény informatika és angol nyelv tagozatos egyházi fenntartású iskola. Az **informatika tagozaton** már első évfolyamon heti 1 órában oktatjuk a számítástechnikát, a felső tagozaton heti 3 vagy 4 órában, csoportbontással. Második osztálytól angol nyelvet tanítunk.

Az **angol tagozaton** első évfolyamon heti 1 órában, második és harmadik évfolyamon heti 2-2 órában, negyedik évfolyamon pedig heti 3 órában tanítjuk az angol nyelvet. Felsőben heti 5 órában sajátítják el az angol nyelvet (felmenő rendszerben), csoportbontásban.

Jelenleg 31 kinevezett pedagógussal, 4 óraadó tanárral, 4 NOKS és 8 technikai dolgozóval látjuk el a feladatokat.

2025. augusztus 28.

A BIROK Szabó Magda Tagintézményének alapfeladata az **oktatás és nevelés**. Célunk és feladatunk, hogy imádsággal, igényes nevelő-oktató munkával, a magyar református iskolák hagyományainak, a keresztyén közösség nevelő erejének, a legfejlettebb tudományos és technikai eredményeknek-eszközöknek, valamint a családokkal és a gyülekezetekkel kiépített gyümölcsöző kapcsolatoknak a felhasználásával a lehető legtöbbet tegyük meg azért, hogy minden növendékünk fel tudja mutatni azokat a képességeit, amelyeket csak ő maga kapott a Teremtőtől.

Iskolánk a BIROK egységes pedagógiai programja és helyi tanterve szerint dolgozunk, a helyi sajátosságokat figyelembe véve.

Ezek alapján fő feladataink az oktató- nevelőmunkában:

- ✓ Keresztyén értékrend kialakítása
- ✓ Személyiségfejlesztés
- ✓ Közösségfejlesztés, gyermek- és ifjúságvédelem
- ✓ Magatartási nehézségek javítása
- ✓ Felzárkóztatás
- ✓ Tehetséggondozás
- ✓ Kompetenciafejlesztés
- ✓ Szülő, pedagógus, tanuló együttműködési formáinak fejlesztése
- ✓ Hátrányos helyzetű tanulók megsegítése
- ✓ Sajátos nevelési igényű tanulók megsegítése

Nevelési munkánk kiemelkedő feladata a keresztyén értékrend szerinti kulturált magatartási, viselkedési szokások kialakítása, erősítése a magyar református iskolák hagyományainak megfelelően. Környezetünk, egészségünk megóvása, a rend és a tisztaság védelmére való fokozott odafigyelés, különös tekintettel pedagógiai programunkban lefektetett elvek betartása és ennek következetes ellenőrzése és értékelése.

A tanulásra, ismeretszerzésre való képesség elsajátíttatása. (Képességfejlesztés tanórákon és tanórán kívül, kiemelten a HHH tanulók, és SNI-s BTM-es tanulók integrált képességfejlesztése.)

Hagyományaink megőrzése és ápolása (pl. rendezvények, okt. 23., karácsony,márc.15., csendes napok, versenyek, akciók, stb.)

Egymás oktató-nevelő munkájának jobb megismerése érdekében kölcsönös óralátogatások és szakmai továbbképzésének szervezése.

További feladataink a 2025-26 tanévben :

- A gyermekekhez, szülőkhöz közel álló, korszerű keresztyén nevelés megvalósítása.
- A NAT 2020 alapján készített helyi tantervek alapján folyó nevelő-oktató munka szervezése mind a nyolc évfolyamon.
- Saját protokoll alapján az esetlegesen bevezetésre kerülő digitális munkarend működtetése.

2025. augusztus 28.

- Az e-Kréta adminisztrációs rendszer teljeskörű használata.
- Bekapcsolódás a Digitális Témahét projektjébe.
- Bekapcsolódás a Fenntarthatóság Témahétbe
- Bekapcsolódás a „PÉNZ7” projektbe
- Beiskolázásunk érdekében jó együttműködés fenntartása az óvodákkal a beiskolázási ütemtervnek megfelelően.
- Az intézményi tehetséggondozás kiemelt területként való kezelése.
- Országos bemeneti és kimeneti mérések, pályaaorientációs, NETFIT mérések lebonyolítása
- Az iskola rendjének megtartása érdekében kiemelt figyelmet kell fordítanunk a gyermekek érdekében alkalmazott egységes nevelési eljárásokra, követelményekre.

Ennek nélkülözhetetlen eszközei:

- Az osztályfőnöki teendők összehangolása.
- Az osztályfőnöki munka támogatása.
- Az osztályban tanító pedagógusok folyamatos kapcsolattartása, együttműködése.
- Az ügyeleti munkarend egységes betartása.
- Az ebédeltetés rendjének és a délutáni egyéb foglalkozások rendjének megtartása.
- Fontos területként kell kezelni a gyermekvédelmi tevékenységet, amely a Nkt. értelmében minden pedagógus munkaköri kötelessége.
- A szülőkkel való megfelelő kommunikáció, együttműködés a tanuló érdekében.
- Törekednünk kell a kompetenciaterületek tanórán és azon kívül is történő hatékony fejlesztésére, a mérések eredményeinek további javítására.
- Kiemelt figyelmet kell fordítani a tanulói balesetvédelemre, hangsúlyosan a szünetekben, szabad foglalkozásokon, udvari tartózkodások és a testnevelés foglalkozások időszakában. Tanítási időben tanuló felügyelet nélkül nem lehet!
- Nagy odafigyelést igényel az intézmény épületének, és berendezéseinek megóvása és folyamatos rendben tartása. Minden rongálást megfelelő intézkedés kövessen!
- A tanulói túlterhelés elkerülése érdekében a tehetséges gyermekek, szakkörösök versenyeztetésének szaktanári összehangolása.
- A tanulás tanításának erősítése a szaktantárgyak sajátosságának figyelembe vételével.

Nevelő-oktató munka hangsúlyos területei

Feladataink

- hit- és erkölcstan oktatása 1-8. évfolyamon,
- egyházi ének oktatása 1-6.évfolyamon,
- emelt szintű angol nyelv és digitális kultúra tanítása alsó tagozaton csoportbontásokban
- emelt szintű és óraszámú digitális kultúra oktatás felső tagozaton, csoportbontásokban
- ECDL vizsgára való felkészítő foglalkozások lehetősége 7. évfolyamtól,
- középiskolára felkészítő foglalkozások magyar és matematika tantárgyakból 8. évfolyamon,
- országos mérések előkészítése 4-8. évfolyamon,
- iskolai sportélet fejlesztése,
- színes szabadidős programok szervezése,
- a tanulói fegyelem következetes erősítése, a tanulók neveltségi szintjének javítása,
- pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése, pályázatokon való részvétel,

2025. augusztus 28.

- változatos tanórán kívüli, egyéb foglalkozások (szakkörök, sportkörök) biztosítása,
- iskolánk tanulói és alkalmazotti közösségeinek építését szolgáló programok szervezése,
- intézményünk jó hírnevének erősítése, az iskola belső munkájának védelme érdekében az alkalmazotti titoktartás maximális betartása,
- tehetséges tanulóink képességfejlesztése, versenyekre való felkészítése,
- sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, magatartási, tanulási nehézséggel rendelkező tanulóink felzárkóztatása.

Beiskolázás

Iskolánkban létkérdés a megfelelő tanulói létszám biztosítása. A városban működő többi általános iskola, valamint az egyre csökkenő gyermeklétszám komoly versenyhelyzet elé állítja intézményünket. Ezért kiemelten fontos feladat a beiskolázás elősegítése, az iskolaválasztás előtt álló szülők időben történő tájékoztatása az intézményünkben folyó munkáról. Ehhez elengedhetetlen az óvodákkal való kapcsolattartás. Az iskolára hangoló „Magdába hívogató” alkalmait október közepétől tervezzük. A foglalkozások a leendő tanítók, szaktanárok bevonásával, az igazgató irányításával szerveződnek.

Minden lehetőséget meg kell ragadnunk, hogy hallassunk magunkról, eredményeinkről, rendezvényeinkről, ennek érdekében továbbra is nagy hangsúlyt kell fektetnünk intézményünk menedzselésére, a városi médiákkal való szoros kapcsolattartásra. Az intézmény honlapját igyekszünk a legidősebb információkkal feltölteni, és kihasználni a közösségi oldalak (Facebook, Instagram, X, Tik-tok) kínálatát lehetőségeket is.

Áldásos lenne, ha a szülők főként iskolánk egyházi mivolta miatt választanák intézményünket. Az esélyegyenlőség biztosítása érdekében, az OH-val között köznevelési szerződés értelmében továbbra is nyitottnak kell maradnunk azon körzetes hátrányos / halmozottan hátrányos gyermekek előtt is, ahol a család felvállalja iskolánk szellemiségéből adódó tanításokat, tiszteletben tartja annak értékeit, és lelkeszi ajánlást tud hozni.

A pedagógiai szakmai ellenőrzéssel kapcsolatos feladatok (tanfelügyelet, önértékelés)

A 2025/26-os évben, jelen tudásunk szerint, nem kerül sor országos pedagógiai –szakmai ellenőrzésre (tanfelügyeleti látogatásra) intézményünkben.

A pedagógus életpálya rendszerrel kapcsolatos feladatok

A 2025/26-os tanévben nem kerül sor minősítésre.

Református keresztyén értékrend erősítése

Iskolánk célja a bibliai alapokra építő, keresztyén értékrend erősítése a tanulóknak, pedagógusaink személyes életében és közösségünk szintjén. A helyi egyházközséggel

2025. augusztus 28.

együttműködve szeretnénk a ránk bízott gyermekeket családjaikkal együtt megszólítani úgy, hogy a hagyományos istentiszteleti alkalmakat gyerekszerűvé, a fiatal családok számára minél érthetőbbé formáljuk.

A hitre nevelés keretei a tanév folyamán: a hittanórák, a hétfői (alsós) és keddi (felsős) reggeli áhítatok, a napkezdő csendes percek pedagógusaink vezetésével, az intézményi csendes napok, egyházi ének, az étkezések előtti és utáni imádságok mondása. Az osztályszolgálatokra a helyi református templomba osztályokat várunk egy-egy alkalomra a szülőkkel együtt, meghatározott rend szerint.

Fontos számunkra a szeretetből fakadó személyes odafigyelés a gyermekekre és a dolgozókra. Az iskolai programokon kívül bekapcsolódunk az ünnepeinkhez kapcsolódó városi és egyházi rendezvényekbe is.

A szervezett alkalmak mellett arra törekszünk és azért imádkozunk, hogy a keresztyén értékrend átadása elhangzó szavaink, tetteink által folyamatosan történjen.

Feladataink a keresztyén nevelés területén:

- Az intézmény munkatársainak keresztyén lelki közösséggé formálása, csendes napok, „belső szakmai továbbképzések” keretében.
- A családi vasárnapokon való szülői és gyermeki részvétel szorgalmazása.
- Az osztályfőnökök, a hittanoktatók és a lelkészek, esetleg mentálhigiénés szakember szoros együttműködése a gyermekek lelkigondozása érdekében.
- Étkezések előtti és utáni csoportos imádságok
- A nevelőtestület és a helyi gyülekezet(ek) együttműködésének erősítése érdekében elvárás (különösen minden 2018. szeptember 1-je után érkezett) iskolai alkalmazottal szemben:
 - o Az Istentiszteleteket rendszeresen látogassuk, min. havonta egy alkalommal.
 - o A iskolai bibliaórákon vegyünk részt.
 - o Igyekezzünk a helyi egyházközségek (felekezeti hovatartozás szerint) rendezvényein aktívan részt venni, azok megvalósítását támogatni.
 - o Mindenki, felekezeti hovatartozásának megfelelően, lehetőségeihez mérten, adakozással is támogassa keresztyén gyülekezetét!
- Az intézmény alkalmazottai a Magyarországi Református Egyház Köznevelési törvényében megfogalmazott elvárásokat, rendelkezéseket önmagukra nézve kötelezőnek tekintik.
- A fenntartó Halásztelki Református Egyházközség és a BIROK Szabó Magda Tagintézmény iránti maximális elkötelezettség, lojalitás elvárás az iskola minden alkalmazottjával szemben.
- A Magyarországi Református Egyház köznevelési és szakképzési intézményeinek dolgozó pedagógusainak alkotott Etikai Kódex szellemében folytassa pedagógiai munkáját.

Osztályszolgálatok időpontjai	
4.a	okt.19.
4.b	nov.23.

2025. augusztus 28.

3.a	dec.14.
3.b	jan.25.
2.a	febr.22.
2.b	márc. 22.
1.a	ápr. 26.
1.b	május 31.

Nevelőtestületi bibliaórák időpontjai
okt. 15.
nov.19.
dec.10.
jan.21.
febr.25.
márc.25.
ápr. 22.
május 27.

Gyermek - és ifjúságvédelmi tevékenység

- A tanulók gyermek-és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatainak ellátásáért, az ellátás megszervezésért elsősorban az intézmény vezetője a felelős (Nkt. 69. § (2)). Természetesen a gyermekvédelmi tevékenység valamennyi osztályfőnök és pedagógus feladata. Ebben a tanévben Bereczki Renáta szociális dolgozó a helyi Útkereső Szolgálattól a segítő munkatárs, aki hétfői napokon tartózkodik iskolánkban. Az osztályfőnöki jelzéseknek megfelelően igyekszünk fokozott figyelemmel kísérni az érintett gyermekeket. Családlátogatások, szülői konzultációk is támogatják a családdal való együttműködést. A Gyvt. 17.§ - a részletezi az iskola gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatait, melynek megvalósulását az Nkt. 42. §-a támogatja. E szerint a gyermek veszélyeztetettsége esetén az intézmény köteles jelzéssel élni a gyermekjóléti szolgálat, illetve súlyos veszélyeztető ok (bántalmazás, elhanyagolás) esetén a gyámhatóság felé. A hátrányok csökkentését, a tanulók integrációjának segítését az osztályfőnökök, valamint a pedagógusok hatékony együttműködése biztosítja.

2025. augusztus 28.

Pedagógus továbbképzés, szakképzés

2025. január 1-jétől a *pedagógus-továbbképzés rendszeréről szóló 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet* a hatályos jogszabály. A *Kormányrendelet* szerint 2025. szeptember 1-jétől azok a pedagógus-továbbképzési programok lesznek beszámíthatók a pedagógusok továbbképzési kötelezettségének teljesítésébe, melyek szerepelnek az Oktatási Hivatal által 2025. március 31-én nyilvánosságra hozott pedagógus-továbbképzési nyilvántartásban.

Az intézmény azoknak a továbbképzéseknek, iskolai tanulmányoknak a támogatását biztosíthatja, amelyek hozzájárulnak azoknak a készségeknek, ismereteknek a megújításához, bővítéséhez, amelyekre szükség van a nevelő-oktató munka szervezéséhez

A továbbképzések során igyekszünk előnyben részesíteni a pedagógusminősítésre és a tanfelügyeleti ellenőrzésre felkészítő alkalmakat, illetve azokat a pedagógusokat, akiknek 2 éven belül esedékes az ötévenkénti továbbképzési kötelezettségük teljesítése. A tanév során igyekszünk megragadni minden olyan képzési lehetőséget, amely támogatja a pedagógusok módszertani kultúrájának fejlődését. Bővebben lásd: Továbbképzési program, éves továbbképzési terv.

Gazdálkodás

Az iskola gazdálkodása a főigazgató és a gazdasági vezető hatáskörébe tartozik. Nincs önálló gazdálkodási jogköre tagintézményünknek.

A támogatások számításául szolgáló legfontosabb tényadat a tanulólétszám, ezért fontos annak megfelelő biztosítása. Ugyancsak jelentős kiadás a tanulók étkeztetésének támogatása, valamint az intézmény dologi kiadásainak költsége (szolgáltatások, rezsi jellegű kiadások, uszoda stb.). A támogatások igénylése, elszámolása, szakszerű költségvetés és zárószámadás időben történő elkészítése a főigazgató és a gazdaságvezető közös felelőssége a székhely intézményben. A költségvetés forrásainak bővítéséhez továbbra is keresni kell a pályázati lehetőségeket, illetve támogatni az alapítványi tevékenységeket.

A tanév során nagy figyelmet kell fordítani a takarékosagra: fénymásolás, irodaszerek használata, világítás, fűtés, audiovizuális eszközök (elsősorban projektor) használata területén.

Az ellenőrző, értékelő munka:

Az intézményi nevelő-oktató munka hatékonyabbá tételéhez méréseket, és azokhoz kapcsolódó elemzéseket végzünk. Az országos mérések fő területei a következők:

- 1.osztály DIFER
- Pályaorientációs mérés 8. évfolyamon
- Országos kompetenciamérés (matematika, szövegértés, természettudományos, történelem, digitális kultúra)
- Országos idegen nyelvi mérés (angol),
- NETFIT mérés 5-8. évfolyamon

2025. augusztus 28.

- Bekapcsolódás a MaTalent matematikai tehetségazonosító mérésbe 5. évfolyamon.
- Az országos méréseken kívül a munkaterv mellékletében szereplő tantárgyak esetében félévi, és év végi iskolai méréseket végzünk.
- Az idei tanévben újonnan bevezetésre kerülő méréseink:
 - Hangos olvasás és szövegértés a 2. évf. végén (2.a és 2.b)
 - Alapműveletek és szöveges feladatok megoldása a 3. évf. végén (3.a és 3.b)

Terveink szerint a tanév során ellenőrzési céllal vezetői óralátogatásokat tervezünk éves terv szerint, melyeket az intézményvezető, igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők végeznek. A pedagógusok teljesítményértékelését a hatályban lévő szabályozás szerint szervezzük meg. A tanfelügyeleti ellenőrzésben és minősítési eljárásban résztvevők esetében a szakértők végzik az ellenőrzést vagy minősítést. A tantestület tagjai előzetes egyeztetés alapján végeznek óralátogatásokat (hospitálást). Kiemelten az osztályfőnökök a saját osztályukban tanító kollegák esetében, valamint a munkaközösségen belül.

A tanári munkafegyelem és adminisztráció (ügyelet ellátása, pontos órakezdés, befejezés, naplók, tanügyi dokumentumok adminisztrációja) ellenőrzése ebben a tanévben is kiemelten fontos. Ugyancsak fontos a pontos órakezdés, valamint a napindító reggeli áhítatok időbeni megtartása.

A szűkebb iskolavezetés (igazgató, ig.helyettes, mk. vezetők) a 2025/2026. tanévben fokozott figyelemmel kíséri:

- az esetleges járványügyi eljárásrendben megfogalmazott előírások betartatását,
- a munkafegyelem alakulását (órakezdés, befejezés, ügyelet ellátása),
- a tanmenetek tartalmi megfelelőségét, és az abban foglaltak megvalósítását,
- a tanári adminisztrációs fegyelem betartását (e-napló vezetése, naprakész vezetése, érdemjegyek beírása, törzslap határidőre való elkészítése),
- az osztályfőnöki teendők ellátását,
- a pedagógus szülőkkal, tanulókkal való személyes kapcsolatát,
- az iskolai rendezvények szervezésében, lebonyolításában való részvételt,
- a napkezdő imádságok megtartását,
- a tanórán kívüli egyéb foglalkozások színvonalát,
- az iskola vezetésével, és a kollegákkal való együttműködést,
- az iskola szellemiségének megfelelő, azzal összeegyeztethető keresztyén magatartást,
- a munkaköri leírásban foglaltak megtartását,
- a pedagógus teljesítményértékelés előírt szempontjait
- az iskolai Pedagógiai programjában megfogalmazott célok és feladatok megvalósításában való részvétel aktivitását.

Belső ellenőrzés

Belső ellenőrzés általános szabályai az iskolában

Az Nkt. előírása alapján:

„...Az intézmény vezetője felelős az intézmény szakszerű és törvényes működéséért.... Felel ...az intézmény ellenőrzési, mérési, értékelési rendszerének működtetéséért.”

Ellenőrzés fogalma:

A Pedagógiai Programban meghatározott célokból adódó elvárások összevetése a tényleges helyzettel.

2025. augusztus 28.

Ellenőrzés célja:

- ✓ állapotfelmérés, diagnosztizálás,
- ✓ minősítés,
- ✓ eredmények összegzése, hiányosságokra tett javaslatok megtétele.
- ✓ Az ellenőrzés legyen: tényyszerű, objektív, folyamatos, tervszerű, konkrét, nyílt.

Az ellenőrzés formái:

- Közvetlen ellenőrzés: beszámoltatás, óralátogatás, tanítási órák, tanórán kívüli tevékenységek ellenőrzése, megfigyelések.
- Közvetett ellenőrzés: dokumentumok tanulmányozása, tanulói produktumok elemzése.
- Vizsgálatok.

Ellenőrzésre jogosult: az igazgató, aki egy személyben felelős.

Megoszthatja a jogot az:

- o igazgatóhelyetttessel,
- o munkaközösség – vezetőkkel

A felmerült problémákra intézkedéseket csak az igazgató tehet.

- ✓ Az ellenőrzést kövesse mindig értékelés, beszámoltatás.
- ✓ Az ellenőrzés ideje: év eleji, év végi, folyamatos, alkalmi.
- ✓ A belső ellenőrzési terv szerint.

Teljesítményértékelés

A BIROK főigazgatója - az intézmény, vezetőinek szakmai közreműködésével, saját munkáltatói hatáskörében, **főigazgatói utasításban** határozza meg az intézmény pedagógusainak, valamint a pedagógus szakképesítéssel, szakképzettséggel rendelkezők, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak teljesítményének (a továbbiakban: pedagógus teljesítményértékelés, rövidítésben TÉR) intézményi szabályait.

A TÉR intézményi szabályait megalapozó jogszabályok:

- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LIL törvény
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LIL törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet
- A pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (V.4.) BM rendelet szerint

A 2025/2026-os tanévben a TÉR intézményi lebonyolításával kapcsolatos legfontosabb határidőket, illetőleg időpontokat - ahol a jogszabály elrendeli.

- 2025. augusztus 25-ig a teljesítményértékelés tanévre szóló egyedi intézményi értékelési szempontjainak, valamint a vezetőkre vonatkozóan a fenntartó által meghatározott értékelési szempontjának rögzítése.
- 2025. augusztus 31-ig a vezetői megbízással rendelkező foglalkoztatottak személyre szabott éves teljesítmény céljainak rögzítése.
- 2025. augusztus 31-ig az intézményt teljesítményértékelésre vonatkozó Főigazgatói utasítás ismertetése és véleményezése tantestületi értekezleten,

2025. augusztus 28.

- 2025. szeptember 1., a teljesítményértékelési időszak kezdő napja.
- 2025. szeptember 15-ig a pedagógus egyeztet a személyre szabott éves teljesítménycéljai a munkaközösség- vezetővel / vezetőkkal, ill. ennek hiányában a vezetőhelyettesekkel / vezetővel,
- 2025. szeptember 22-ig a pedagógusok a személyre szabott éves teljesítménycéljaikat rögzítik az eKRÉTA rendszerében,
- 2025. szeptember 30-ig az intézmény/ tagintézmény/ intézményegység vezetője az 1-5 pontban foglaltak szerint az informatikai rendszerben jóváhagyja a személyre szabott teljesítménycéljait.
- 2026. április 15-től a konkrét teljesítményértékelések megindítása.
- 2026. június 30. a teljesítményértékelési időszak záró napja

A 2025/2026-os egyedi intézményi értékelési szempontjai:

Egyházi és nemzeti hagyományaink ápolása

1. Rendszeres templomlátogatással példát mutat _A tanév során havi 1 alkalommal templomlátogatáson vesz részt _2 pont
2. Csendesnapot, egyházi ünnepekhez kötődő alkalmakat , bibliaórát tart vagy azon részt vesz.
 - a) Az intézményi csendesnapok lebonyolításában aktívan részt vesz (2 alkalom)_2 pont
 - b) Iskolai bibliaórán vesz részt (havi 1 alkalom)_2 pont
3. Részt vesz egyházi intézmény által tartott továbbképzésen, szakmai konferencián, _Aktívan részt vesz az őszi és a tavaszi intézményi szakmai napon, kiránduláson. (2 alkalom)_2 pont

Belső ellenőrzési ütemterv a 2025/2026-os tanévre

I. Nevelő-oktató munka az iskolában

Ellenőrzés tárgya	A feladat ellátásáért felelős	Ellenőrzést végzi	Az ellenőrzés gyakorisága, határideje	Az ellenőrzés tapasztalatainak visszajelzési módjai.
Tanmenetek	tanítók, szaktanárok	igazgató, ig.h. mk. vezető	október 15.	nevelőtestületi értekezlet
Munkatervek	munkaközösség-vezetők, DÖK	igazgató, igazgatóhelyettes	szeptember 12.	nevelőtestületi értekezlet
e-napló adminisztráció, statisztika	osztályfőnök, szaktanárok	igazgató, igazgatóhelyettes	havonta	elektronikus levelező rendszer
Törzslap, bizonyítvány	osztályfőnök	igazgató, igazgatóhelyettes	október, június	írásbeli közlés
Füzetek, munkafüzetek	tanítók, szaktanárok	igazgatóhelyettes, mk. vezető	alkalomszerűen	félévi, év végi beszámoló

2025. augusztus 28.

Házirend	Minden pedagógus, osztályfőnökök	igazgató, igazgatóhelyettes, mk. vezető, DÖK vezető	 folyamatos	Dök gyűlés, nevelőtestületi értekezlet
Gyermek- és ifjúságvédelem	osztályfőnökök, minden pedagógus	igazgató, igazgatóhelyettes	 folyamatos	félévi, év végi beszámoló
Ügyeleti rendszer megszervezése, ellenőrzése	mk. vezetők, igazgatóhelyettes tanítók, szaktanárok	igazgató, igazgatóhelyettes	szeptember 05., folyamatos	nevelőtestületi értekezlet
Tanórák, napközis foglalkozások	minden pedagógus	igazgató, igazgatóhelyettes, mk. vezető	Folyamatos (félévente 1-2 alkalom)	óralátogatási jegyzőkönyv, foglalkozásokról <u>feljegyzés</u>
Szakköri foglalkozások	Szakkörvezetők	igazgató, igazgatóhelyettes	alkalomszerű	írásbeli értékelés, értekezletek
Korrepetálási foglalkozások	Korrepetálás vezetők	igazgató, igazgatóhelyettes	alkalomszerű	írásbeli értékelések, értekezletek
Iskolai szintű rendezvények	megbízott főszervezők, szervezők	igazgató, igazgatóhelyettes	 folyamatos	nevelőtestületi értekezlet
Szülői értekezletek	osztályfőnökök, érintett pedagógusok	igazgató, igazgatóhelyettes	szeptember február	értekezlet utáni értékelés,
Osztályprogramok	osztályfőnökök	igazgató, igazgatóhelyettes, mk. vezető	 folyamatos	megfigyelés után, értekezletek alkalmával
Gyermekétkeztetés	napközis nevelők, iskolatitkár	pénzügyi-számviteli ügyintéző napközis összekötő	 folyamatos	megfigyelés után, beszámolókbán, munkaközösségi foglalkozásokon
Szaktárgyi versenyek lebonyolítása	megbízott főszervező, igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők	igazgató, igazgatóhelyettes	 folyamatos	nevelőtestületi
DIFER mérés	elsős tanítók	alsós mk. vezető	december 08.	félévi értekezlet
Idegen nyelvi mérés	szaktanárok	igazgató igazgatóhelyettes	november vége május vége	nevelőtestületi értekezlet

2025. augusztus 28.

Országos kompetenciamérés	szaktanárok, igazgatóhelyettes	igazgató, igazgatóhelyettes	május vége	nevelőtestületi értekezlet,
Év eleji, félévi és év végi tantárgyi mérések	tanítók, szaktanárok	mk. vezetők, igazgatóhelyettesek	február, május, június	nevelőtestületi értekezlet
Nyolcadik évfolyamon tanulók beiskolázása	végzős osztályfőnök(ök)	igazgató, igazgatóhelyettes	szeptembertől folyamatos	nevelőtestületi értekezlet
Tanév eredményességének vizsgálata (tanulmányi eredmény, magatartás, szorgalom stb.)	osztályfőnökök, szaktanárok, mk. vezetők, igazgató	igazgató, igazgatóhelyettes	folyamatos	félévi, év végi nevelőtestületi értekezlet
Munkaközösségek foglalkozásai	munkaközösség vezetők	igazgató, igazgatóhelyettes	alkalomszerű	írásbeli feljegyzés
Az iskola rendje, tisztasága, az udvar rendje, tisztasága	takarítónők, karbantartó	takarítók vezetője igazgató, igazgatóhelyettes	Havonta, folyamatos	szóbeli tájékoztatás
SZ.M.SZ., Pedagógiai program helyi tanterv	igazgató, igazgatóhelyettes minden pedagógus	igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők	folyamatos, módosítási javaslat benyújtása folyó év április végéig	nevelőtestületi értekezlet, félévi, év végi értékelő értekezletek

II. Ügyvitel

Ellenőrzés tárgya	A feladat ellátásáért felelős	Ellenőrzést végzi	Az ellenőrzés gyakorisága, ideje	Az ellenőrzés tapasztalatainak visszajelzési módok. (Ellenőrzési naplóban rögzíteni.)
Tanuló- Alkalmazott nyilvántartás KIR adatai	személyiügyi ügyintéző iskolatitkár	Igazgató	október 01-ig, folyamatos	írásbeli feljegyzés
Jegyzőkönyv (értekezletek, baleset,	Iskolatitkár, megbízott pedagógus	igazgató, igazgatóhelyettes	folyamatos	írásbeli feljegyzés

2025. augusztus 28.

javítóvizsga, stb.)				
Statisztika	osztályfőnökök, napközis nevelők, iskolatitkár,	igazgató, igazgatóhelyettes	október, január, június	írásbeli észrevételezés
Iratkezelés a tagintézményben	iskolatitkár,	igazgató,	Alkalom-szerűen	írásbeli feljegyzés
Személyi anyagok, átsorolások	személyügyi ügyintéző a székhelyen	főigazgató	folyamatos	írásbeli feljegyzés
Gazdálkodás szervezettsége, szabályozottság a a.) Belső szabályzatok elkészítése, aktualizálása, gyakorlatban való alkalmazása, a feladatok munkaköri leírással való összhangja	Gazdaságvezető, személyügyi ügyintéző helyben a székhelyen	Főigazgató	Évente	Év végi beszámoló a székhelyen A tagintézménynek nincs önálló gazdálkodási jogköre!
b.) A tervezés szabályszerűsége	Gazdaságvezető a székhelyen	Főigazgató	Évente	Szóbeli értékelés a székhelyen
c.) Az évközi előirányzat módosítások szabályszerűsége	Gazdaságvezető a székhelyen	Főigazgató	Negyed-évente A tagintézménynek nincs önálló gazdálkodási jogköre!	Havonta szóban a székhely intézményben
d.) A bevételek és kiadások teljesítése	Gazdaságvezető,	Főigazgató	Havonta	írásbeli feljegyzés a székhely intézményben
Tárgyi eszközökkel való gazdálkodás a) Beruházások, beszerzések	Gazdaságvezető	Főigazgató	Negyedévente A tagintézménynek nincs önálló gazdálkodási jogköre!	írásbeli feljegyzés a székhely intézményben
b.) Felújítás, karbantartás a tagintézményben	Gazdaságvezető, karbantartó,	Főigazgató Igazgató igazgatóhelyettes	Folyamatos	
c.) Értékcsökkenés elszámolása	Gazdaságvezető	Főigazgató	Negyedévente a székhely intézményben	
d.) Leltározás	Gazdaságvezető, pénzügyi-számviteli és	igazgató, igazgatóhelyettes	kétévente	

2025. augusztus 28.

	személyügyi ügyintéző a tagintézményben		
--	---	--	--

Munkaszervezés, belső kommunikáció, információ áramlás

A tantestület egységét a Pedagógiai programban megfogalmazott alapelvek, célkitűzések, feladatok szem előtt tartása biztosítja. Fontos, hogy ezeket minden pedagógus megismerje, elfogadja és ezekhez igazítva végezze napi feladatait.

Az iskolavezetés egyik legnagyobb kihívást jelentő feladata a tantestületen belül az egyensúly megteremtése, az egyes munkaközösségek, tanárok egyenlő leterhelésének biztosítása. A 2025/2026-os tanévben iskolánkban 2 munkaközösség működik. (alsós és felsős)

Az iskolavezetés (igazgató, igazgatóhelyettes, mk. vezető) keddenként 12.00 -13.00 óra között megbeszélést tart az aktuális hét feladatairól.

Az iskolavezetés tagjai:

- ✓ intézményvezető
- ✓ intézményvezető-helyettes
- ✓ munkaközösség - vezetők

Kibővített:

- ✓ ref. hittanoktató
- ✓ diákönkormányzat munkáját segítő
- ✓ alkalmasszerűen meghívottak.

Az ülések napirendjéről és határozatairól a tantestületi megbeszélések alkalmával kap tájékoztatást a tantestület. A munkaközösségek munkatervüknek megfelelően a tanév során legalább 4 alkalommal munkaközösségi gyűlést tartanak. A kommunikáció a kollégák felé a nevelőtestületi, munkaközösségi értekezleteken, elektronikus formában, továbbá a hirdetőtábla segítségével valósul meg. A hatékonyabb információáramlás érdekében hangsúlyosan kívánunk élni az elektronikus levelezés (köre-mail) és Google drive lehetőségével. Aktuális információkat tartalmaz közösségi (Facebook), web oldalunk, Messenger csoportok (alsós-felső, technikai), ahol mindenki nyomon követheti intézményünk életét.

Tervezett tanórán kívüli foglalkozások a 2025-26-os tanévben

- ✓ Média szakkör
- ✓ Zümi szakkör (3 csoport)
- ✓ Rajz szakkör
- ✓ Angol nyelvi szakkör (alsós)
- ✓ Angol nyelvi szakkör (felsős)
- ✓ Középiskolára való előkészítő 8. osztályosok számára: matematika és magyar tantárgyakból
- ✓ Kompetenciamérésre való felkészítés : szövegértés, matematika
- ✓ Felzárkóztató foglalkozás magyarból, matematikából 1-8.
- ✓ Környezetvédelmi szakkör
- ✓ Kerámia szakkör
- ✓ Matematika szakkör

2025. augusztus 28.

- ✓ Történelem szakkör
- ✓ Űrfürkész_Space Buzz
- ✓ Bábozás
- ✓ Mese szakkör
- ✓ Kézműves szakkör
- ✓ Kiscsillagok művészeti csoport
- ✓ Tömegsport, sportköri foglalkozások (kötélugró, foci, atlétika ...)
- ✓ Társastánc művészeti csoportok
- ✓ Napközi
- ✓ Tanulószoza

27/2025. (VII.24.) BM rendelet alapján a 2025/2026. tanév rendjéről

A tanév helyi rendje

Tanítási napok száma:	181 nap
Tanítás nélküli napok száma	6 nap
Az első tanítási nap	2025.09.01.
Őszi szünet	Az őszi szünet 2025. okt. 23-tól 2025. nov. 02-ig tart. Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. október 22. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. november 3. (hétfő).
Téli szünet	A téli szünet 2025. december 20-tól 2025. január 4-ig tart. A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. december 19. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2026. január 5. (hétfő).
Az első félév vége	2026.01.23.
Félévi értesítők kiosztása legkésőbb	2026.01.30.
Tavaszi szünet	A tavaszi szünet 2026. április 02-től 2026. április 12-ig tart. A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. április 01. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2026. április 13. (hétfő).
Difer mérés (1. és 2. évf.)	Felmérni a tanulók számát 2025.10.10-ig! Jelenteni! 2025.10.22-ig az OH-nak. 2025.12.05-ig elvégezni

2025. augusztus 28.

Országos szövegértési , matematikai, természettudományi kompetenciák, idegen nyelvi mérés, digitális kultúra és történelem	4.évf. szövegért., matematika 5. évf. szövegértés. matematika, digitális k. történelem 6-8. évf. szövegértés, matematika, term.t., idegen nyelv dig.kult., történelem 4. évf._1 nap mérés 5. évf._2 nap mérés 6-8. évf._3 nap mérés 1. évf. szövegértés diagnosztikus felmérése 2026.03.23. – 2026.05.29. között.
Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát (8. évf.)	2025. szeptember 17. és 2025. október 9. között
FITNES_állóképesség mérés(5-8. évf.)	2026.01.12. -05.06. között 2026.06.19-ig kell feltölteni a rendszerbe.
Utolsó tanítási nap	2026.06.19.
Ballagás, tanévzáró ünnepély	• Ballagás 2026.06.19. (péntek) 11.00 óra • Tanévzáró ünnepély: 2026.06.25 (csütörtök) 17.00 óra
Tanítás nélküli munkanapok:	1. nap _ október 17._Pályaorientációs nap 2. nap _november 14_ősz szakmai csendesnap (tanulók nélküli) 3. nap _december 13._ (tanulók nélküli) 4. nap _március 9. (tanulók nélküli) 5. nap _nevt.szakm. kir. _május 22. (tanulók nélküli) 6. nap _DÖK nap_jún.15.
Konferenciák	Országos Református Tanár Egyesület őszi konferenciája: 2025.09.19-21. _Pápa Kárpát-medencei Református Általános Iskolák XII. találkozója 2026.06.26-28.
Osztályszolgálatok rendje a dunaújvárosi ref. templomban	4.a _október _4.b _november; 3.a _december; 3.b _január; 2.a _február; 2.b _március; 1.a _április; 1.b _május

Munkanap áthelyezések:

- 2025. okt. 18. (okt.24.) dec.13.(dec.24.) 2026. január 10. (január 2.)

Főbb értekezletek tervezete:

Alakuló értekeztet:

- Augusztus 21. (csütörtök) 8.30 óra aula

Tanévnyitó értekeztet

- Augusztus 28. (csütörtök) 8.00 órától az aulában

Félévi értekeztet időpontja 2026.02.05. (csütörtök) _rövidített órákkal 13.00 órai kezdettel

2025. augusztus 28.

- ¼ év vége: 2025.11.07._dicsértek, bukásra való figyelmeztetések beírása
2025.11.14-ig.
- ¾ év vége: 2026.03.20._dicséretetek, bukásra való figyelmeztetések beírása
2026.03.27-ig

Osztályozó értekezletek:

- 2026. január 27. (felsős) és 28. (alsós) 14.00 óra (115.)
 - 2026. június 09. (felsős) és 10. (alsós). 14.00 óra (115.)
- **Tanévzáró nevelőtestületi értekeztet:** 2026. június 24. (szerda)_ 8.00 óra.

Szükség és igény szerint év közben több alkalommal.

Iskolai ünnepélyek, megemlékezések ideje:

Ünnepély, program:	Ideje:	Felelős:
<i>Tanévnyitó</i>	2025.08.29. (péntek)_17.00 óra	2. osztályos tanítók (Móro Viktória- Vesztergomné Szurma B.-Németh Tünde- Jankovicsné G.M.)
<i>Nemzeti gyásznap (okt. 6.)</i>	2025. okt. 6. (hétfő)_8.00	Dr.Dominekné –Rohonczy K.K.
<i>Nemzeti ünnep_Okt. 23.</i>	Díszelőadás 2025.10.22. (kedd)_ 8.00	Törő-Trautman N.-Németh _ 8.a osztály
<i>Karácsonyi műsor</i>	2025.12.19. (péntek)_10.00	2. osztályosok: Móro Viktória, Vesztergomné Sz. Beáta, Szomorné Pócs Erika, Terekiné R.Éva pedagógiai asszisztensek: Véghné Tóth Ágnes, Nagy Edit
<i>Kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai</i>	2026.02.24. (kedd)	Pusztai Á.
<i>Nemzeti ünnep_márc. 15.</i>	2026.03.13. (péntek) 8.00	Németh Tünde, Horváth Mariann, Pizsmanné Sz. Judit._5.a és 5.b osztály
<i>A holokauszt áldozatai</i>	2026. április 16. és 17.	Dr. Dominekné D.D.
<i>Nemzeti Összetartozás Napja</i>	2026..06.04.(csütörtök)	Farkas M.
<i>Ballagás</i>	2026. 06.19. (péntek) 11.00 óra	Burkovics Cs. , Németh T., Jankovicsné G.M.
<i>Tanévzáró ünnepély</i>	2026.06.25. (csütörtök) 17.00 óra	3. évf. _Dr. Breznyánné Nemes Tünde, Dusza Gabriella, Nagy Klára, Tóth Adrienn,

2025. augusztus 28.

		pedagógiai asszisztensek: Szabó Erika, Véghné Tóth Ágnes
2026/27 tanévnyitó ünnepély	2026.08.31. (hétfő) 17.00 óra	leenedő 2.a és 2.b _Seres-Rausch B., Bokor Ferencné, Góczánné Renyák Éva, Terekiné Rendes Éva, Jankovicsné G. M. és a ped. asszisztensek

Szülői értekezletek:

☞ **Szeptember:**

- osztályonként, szeptember 12-ig;

☞ **Október- November:**

- továbbtanulási fórumok a 7. és 8. osztályosoknak és szüleiknek
- Iskolai összevont szülői értekezlet, SZMK választmányi gyűlés (Farkas M.)

DÖK gyűlés +választmányi ülés szeptember

Február: osztályonként a félévi eredmények értékelése
Igény szerint további szülői értekezletek iktathatók be.

Fogadóórák az iskolában:

Minden a hónap első hétfője 16.00 – 17.00 óráig kivéve: március hónap

Programok és azok felelősei:
Alsó tagozat:

Téma	Időpont	Felelős
Csibenapok	2025. VIII. 26-27.	Bokor Ferencné, Seres-Rausch Bernadett, Góczánné Renyák Éva, Nagy Edit, Szabó Erika
Tanévnyitó műsor	2025. VIII. 29.	Móro Viktória, Vesztergomné Szurma Beáta, Véghné Tóth Ágnes
Szülői értekezletek	2025. IX. 1-12.	alsós tanítók
Takarítás világnapja - Erdei tornapálya	2025. IX. 19.	alsós tanítók, pedagógiai asszisztensek
Népdaléneklési házi verseny	2025. IX. 24.	Vida Nilolett
Magyar Diáksport Napja	2025. IX. 26.	Gerő-Gyurján Tamara
Magda napok	2025. IX. 29.-X. 3.	alsós tanítók, pedagógiai asszisztensek
Népmese világnapja	2025. IX. 30.	Szalavics Eszter
Zene világnapja	2025. X.01.	Vida Nikolett

2025. augusztus 28.

Állatok világnapja	2025. X. 03.	Gerő-Gyurján Tamara, Vida Nikolett
Fogadóóra	2025. X. 06.	alsós tanítók
LEP – Kerekerdő mesekoncert (Kultikban)	2025. X.06.	1-2-3. évfolyam
Magdába hívogató _Iskolanyitogató	2025. X.10.	Farkas Márta, Gerő-Gyurján Tamara, Tóth Adrienn, Szalavics Eszter, Nagy Edit, Szabó Erika, Véghné Tóth Ágnes
Kódolás hete	2025. X.11-26.	Bokor Ferencné, Rohonczi -Kovács Kornélia
Fehér bot napja	2025. X.15.	Szalavics Eszter,
		Kundra Lászlóné
Pályaorientációs nap – közös	2025. X. 17.	Szalavics Eszter alsós tanítók, pedagógiai asszisztensek
Október 22.Csendesnap – Reformáció	2025. X. 22.	Czeplédi-Barna Ágnes, Szász Anna
Október 23-i megemlékezés	2025. X. 22.	résztevők vagyunk
DIFER mérés 1.b – Góczánné Renyák Éva, Seres-Rausch B. , Bokor Ferencné		
Osztályszolgálat a Református templomban	2025. X. 19.	4.a Farkas Márta, Szalavics Eszter, Zsákovics Elvira
LEP – Opera Vibe (Kultik)	2025. XI. 07.	4. évfolyam
Őszi szakmai csendesnap	2025. XI. 14.	Farkas Márta részttevők: alsós tanítók, pedagógiai asszisztensek
¼ év vége, értékelések kiadása	2025. XI. 07. , XI. 14.	alsós tanítók
Márton napi libaság	2025. XI. 11.	Gerő-Gyurján Tamara,
		Tóth Adrienn

Bocskai István Református Oktatási Központ Szabó Magda Tagintézményének munkaterve
2025/26 tanévre

2025. augusztus 28.

Osztályszolgálat a Református templomban	2025.XI.23.	Farkas Márta, Gerő-Gyurján Tamara, Tóth Adrienn
Csendesnap + Elsősök avatója	2025. XI.28.	Szász Anna, Farkas Márta, Seres-Rausch Bernadett, Bokor Ferencné, Góczánné Renyák Éva, Gerő-Gyurján Tamara, Tóth Adrienn, Szalavics Eszter,
		Nagy Edit, Szabó Erika, Véghné Tóth Ágnes
Fogadóóra	2025. XI. 17.	alsós tanítók
Magdába hívogató_Iskolanyitogató	2025. XI. 21.	Farkas Márta, Gerő-Gyurján Tamara, Tóth Adrienn, Szalavics Eszter, Nagy Edit, Szabó Erika, Véghné Tóth Ágnes
Mikulás	2025. XII. 05.	alsós tanítók
Magdába hívogató_Iskolanyitogató	2025. XII. 12.	Farkas Márta, Gerő-Gyurján Tamara, Tóth Adrienn, Szalavics Eszter, Nagy Edit, Szabó Erika, Véghné Tóth Ágnes
Nevelőtestületi karácsony	2025. XII. 18.	Farkas Márta
		résztevők: alsós tanítók, pedagógiai asszisztensek
Karácsonyi vásár	2025. XII.18.	résztevők vagyunk
Karácsonyi műsor	2025. XII. 19.	2.a, 2.b
		Móro Viktória, Vesztergomné Szurma Beáta,
		Szomorné Pócs Erika, Terekiné Rendes Éva,
		Nagy Edit, Véghné Tóth Ágnes
Osztályszolgálat a Református templomban	2025. XII. 14.	3.a
		Farkas Márta, Dr. Breznyánné Nemes Tünde, Dusza Gabriella

2025. augusztus 28.

Fogadóóra	2025. I. 12.	alsós tanítók
Osztályozó értekezlet – alsó tagozat	2026. I. 28.	alsós tanítók, Farkas Márta
Félévi értesítők kiadása	2026. I. 30-ig.	
Osztályszolgálat a Református templomban	2026. I. 25.	3.b Farkas Márta, Tóth Adrienn, Nagy Klára
Farsang	2026. I. 29.	Haiszer Anita, Szomorné Pócs Erika, Terekiné Rendes Éva
Sítábor 4. osztálytól	2025. I.	Rohonczi-Kovács Kornélia alsósok résztvevők
Magdába hívogató_Iskolanyitogató	2025. I. 16.	Farkas Márta, Gerő-Gyurján Tamara, Tóth Adrienn, Szalavics Eszter, Nagy Edit, Szabó Erika, Véghné Tóth Ágnes
Mackónap	2026. II. 02.	Farkas Márta segítők: alsós tanítók, pedagógiai asszisztensek
Félévi értekezlet	2026. II. 05.	Farkas Márta résztvevők vagyunk
Szülői értekezletek	2026. II. 09-20.	alsós tanítók
Alapítványi bál	2026. II. 13.	Farkas Márta segítők, résztvevők vagyunk
Osztályszolgálat a Református templomban	2026. II.22.	2.a Farkas Márta, Móro Viktória, Vesztergomné Szurma Beáta
Logikai matematika verseny – város és városkörnyéki	2026. III. 04.	Bokor Ferencné, Seres-Rausch Bernadett, Góczánné Renyák Éva

2025. augusztus 28.

Természetismeret vetélkedő – város és városkörnyéki	2026. III. 11.	Tóth Adrienn, Móró Viktória
Március 15-i megemlékezés	2026. III. 13.	résztevők vagyunk
Víz világnapja	2026. III. 20.	Dr. Breznyánné Nemes Tünde, Dusza Gabriella
¾ év vége értékelések kiadása	2026. III. 20. 2025. III. 27-ig	alsós tanítók
Versmondó válogató 1-4.	2026. III. 23.	Szalavics Eszter
Osztályszolgálat a Református templomban	2026. III. 25.	2.b Farkas Márta, Szomorné Pócs Erika, Terekiné Rendes Éva
Nyílt napok	2026. III.30. -IV. 01.	alsós tanítók
Fogadóóra	2026. III. 30.	alsós tanítók
Osztályszolgálat a Református templomban	2026. IV.26.	1.a Farkas Márta, Bokor Ferencné, Seres-Rausch Bernadett
Sulizsák	2025. IV. 20-27.	résztevők vagyunk
Fogadóóra	2026. V. 04.	alsós tanítók
Madarak fák napja	2026. V. 08.	Móró Viktória, Vesztergomné Szurma Beáta
Városi bibliaismereti verseny	2025. V.13.	Szász Anna, Czeglédi-Barna Ágnes, Vida Nikolett
Csendesnap	2026. V. 21.	Szász Anna
Sportnap	2026. V. 14.	Tóth Adrienn
Tantestületi, szakmai kirándulás	2026. V. 22.	Farkas Márta résztevők vagyunk

2025. augusztus 28.

Osztályszolgálat a Református templomban	2026. V. 31.	1.b Farkas Márta, Góczánné Renyák Éva
Osztályozó értekezlet	2026. VI. 10	alsós tanítók, Farkas Márta
DÖK nap	2026. VI. 15.	alsós tanítók, pedagógiai asszisztensek
Tanévzáró értekezlet	2026. VI. 24.	Farkas Márta alsós tanítók, pedagógiai asszisztensek
Tanévzáró műsor	2026. VI. 25.	3. a, 3.b Dr. Breznyánné Nemes Tünde, Dusza Gabriella, Nagy Klára, Tóth Adrienn, Szabó Erika, Véghné Tóth Ágnes

Felső tagozat:

Augusztus:	
29.	tanévnyitó
Szeptember:	
1-12.	szülői értekezletek
19.	Takarítási Világnap (Törő-Trautmann N.)
24.	népdaléneklési verseny (Vida Nikolett)
29-	Magda-napok
30.	Magyar Népmese Napja (Dr. Dominekné Dorkota Dóra, Németh Tünde)
	tanmenetek leadása
	TÉR
	Pályaorientációs mérés 8. évf.
Október:	
-1.	Magda-napok

2025. augusztus 28.

1.	Zene világnapja (Vida Nikolett)
6.	megemlékezés az aradi vértanúkról (Dr. Domienkné Dorkota Dóra, Rohonczi-Kovács Kornélia)
6.	fogadóóra
10.	Magdába hívogató_iskolanyitogató (Burkovics Csilla, Rohonczi-Kovács Kornélia, Pizsmanné Szántai Judit)
11-26.	Kódolás hete (Rohonczi-Kovács Kornélia, Horváth Mariann, Pizsmanné Szántai Judit)
17.	Pályaorientációs nap
22.	megemlékezés október 23-ról (Németh Tünde, Törő-Trautmann Nikoletta)
22.	Csendesnap (Szász Anna)
November:	
7.	I. negyedév vége
11.	Márton-napi dínom-dánom (DÖK)
13.	nyílt nap az 1-3. órában (felső tagozat)
14.	negyedéves dicséretetek, bukásértésítők kiküldése + szöveges értékelés (1-2. évf.)
14.	szakmai nap
21.	Magdába hívogató_iskolanyitogató (Burkovics Csilla, Rohonczi-Kovács Kornélia, Pizsmanné Szántai Judit)
28.	csendesnap (Szász Anna)
	iskolai szépíró verseny I. félév (Németh Tünde, Dr. Dominekné Dorkota Dóra)
December:	
1.	fogadóóra
5.	Mikulás-nap (DÖK)
9.	városi-, városkörnyéki informatika verseny 5-6. évf. (Rohonczi-Kovács Kornélia, Horváth Mariann, Pizsmanné Szántai Judit)
10.	adventi szépolvasási verseny 5-8. évf. (Pusztai Ágnes, Dr. Dominekné Dorkota Dóra, Németh Tünde)
12.	Magdába hívogató_iskolanyitogató (Burkovics Csilla, Rohonczi-Kovács Kornélia, Pizsmanné Szántai Judit)
18.	nevelőtestületi karácsonyi ünnepség (Farkas Márta)
18-19.	karácsonyi vásár (DÖK)
Január:	

12.	fogadóóra
16.	Magdába hívogató_iskolanyitogató (Burkovics Csilla, Rohonczy-Kovács Kornélia, Pizsmanné Szántai Judit)
22.	megemlékezés a magyar kultúra napjáról (Pusztai Ágnes)
23.	I. félév vége
27.	osztályozó értekezés
30.	félévi bizonyítvány kiosztása
30.	farsang (DÖK)
	sítábor (Rohonczy-Kovács Kornélia)
Február:	
2-13.	szülői értekezletek
5.	félévi értekezés
13.	Alapítványi bál
24.	megemlékezés a Kommunista diktatúra áldozatainak napjáról tanóra keretében 7-8. évf. (Pusztai Ágnes)
	iskolai szépíró verseny II. félév (Németh Tünde, Dr. Dominekné Dorkota Dóra)
Március:	
2.	fogadóóra
2-6.	Pénz7 (Jankovicsné Grósz Melitta)
13.	március 15-i megemlékezés (Németh Tünde, Horváth Mariann, Pizsmanné Szántai Judit)
16.	nemzetközi PI-nap (Horváth Mariann, Pataki Attiláné)
20.	III. negyedév vége
22.	Víz világnapi megemlékezés tanóra keretében (Jankovicsné Grósz Melitta)
23-27.	Digitális Témahét
24.	városi és városkörnyéki informatika verseny 7-8. évf. (Rohonczy-Kovács Kornélia, Horváth Mariann, Pizsmanné Szántai Judit)
27.	3/4éves dicséret, bukásértékelők kiküldése + szöveges értékelés (1. évf.)
30-	nyílt napok (alsó tagozat)
Április:	
-1.	nyílt napok (alsó tagozat)
13.	megemlékezés a Költészet napjáról tanóra keretében (Németh Tünde, Dr. Dominekné Dorkota Dóra, Pusztai Ágnes)

2025. augusztus 28.

16-17.	megemlékezés a holokauszt áldozatairól (Dr. Dominekné Dorkota Dóra)
20-27.	Fenntarthatósági Témahét - sulizsák (Horváth Mariann, Jankovicsné Grósz Melitta, Törő-Trautmann Nikoletta)
21.	iskolai helyesírási verseny 5-8. évf. (Dr. Dominekné Dorkota Dóra, Németh Tünde, Pusztai Ágnes)
	színházlátogatás a 6. évfolyamon a Dráma óra keretei között
Május:	
4.	fogadóóra
4-8.	házi matematika verseny 5-8. évf. (Horváth Mariann, Bokor Ferencné, Pataki Attiláné)
11-15.	Határtalanul! (Farkas Márta) ha nyer a pályázat
13.	Városi Bibliaismereti verseny (Szász Anna, Vida Nikolett)
14.	Sportnap
21.	Csendesnap (Szász Anna)
22.	tantestületi kirándulás
	iskolai angol szépkiejtési verseny (Horváth Richárd)
Június:	
4.	megemlékezés a Nemzeti összetartozás napjáról (Farkas Márta)
9.	osztályozó értekezlet
15.	gyereknap (DÖK)
19.	ballagás (Burkovics Csilla- Németh T.-Jankovicsné G.Melitta)
24.	tanévzáró értekezlet
25.	tanévzáró ünnepség
	napközi tábor 2-5. évf. (Rohonczy-Kovács Kornélia)
Július	
Nyári ottalvós Erzsébet tábor Zánka előreláthatóan 2026.július 13-17. (ha kiírják a pályázatot)	

Folyamatosan:

- *Gyermekműsorok, foglalkozások, színházlátogatások, kiállítások, kirándulások, Diákolimpia, stb. adódó alkalommal, igény szerint.*

Egyéb feladatok és felelősei:

Munkaközösség vezetők:

Alsó tagozat: Tóth Adrienn

Felső tagozat: Piszmanné Szántai Judit

Intézményi hittanoktatók: Czeglédi-Barna Ágnes, Szász Anna

2025. augusztus 28.

Tankönyvfelelős: : Dr. Dominekné Dorkota Dóra

Diák-önkormányzati összekötő tanár: Törő-Trautman Nikoletta

Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős: osztályfőnökök.....

Pályaválasztási felelősök:), Törő-Trautman Nikoletta (8.a) Burkovics Csilla (7.a)

Pályázati figyelő: Farkas Márta és még sokan mások

„Szilágyi” Alapítvány elnöke: Farkas Márta

Órarendfelelős: Farkas Márta (E-kréta, digitális) és Jankovicsné Grosz Melitta

Statisztika készítése: Farkas Márta,

Szakelőadások, helyi továbbképzések megszervezése: Farkas Márta, Jankovicsné Grosz Melitta

Weblapfeltöltések, közösség oldal kezelése: Farkas Márta, Jankovicsné Grosz Melitta

Osztályfőnökök:

- 1.a Seres Rausch Bernadett, aki természettudományt is fog tanítani a felső tagozaton és Bokor Ferencné (Andi néni) aki matematikát is tanítani fog a felsőben
- 1.b Góczánné Renyák Éva
- 2.a Móró Viktória – Vesztergomné Szurma Beáta
- 2.b Szomorné Pócs Erika
- 3.a Dr. Breznyánné Nemes Tünde és Dusza Gabriella
- 3.b Tóth Adrienn – aki Haiszer Anita– Nagy Klára segítségével vezeti az osztályt
- 4.a Szalavics Eszter , aki a felsőben vizuális kultúrát is tanítani fog – Zsákovics Elvira ,
- 4.b Gerő-Gyurán Tamara – Tóth Adrienn, aki a felsőben természettudományokat is tanítani fog.
- 5.a Pizsmanné Szántai Judit, aki informatikát, technikát tanít
- 5.b Horváth Mariann, aki matematikát és informatikát tanít
- 6.a Pusztai Ágnes , aki történelmet, magyar nyelv és irodalmat, etikát, hon-és népismeretet tanít majd
- 6.b Rohonczy Kovács Kornélia , aki informatikát, technikát tanít
- 7. a Burkovics Csilla, aki angol nyelvet tanít majd
- 8.a Törő-Trautman Nikoletta, aki testnevelést, technikát tanít majd

Kollektívánk tagjai még:

- ☞ Czeglédi Barna Ágnes_aki az alsó tagozaton tanítja majd a ref. hittant.
- ☞ Szász Anna, aki a felső tagozatosoknak fogja tanítani a ref. hittant.
- ☞ Haiszer Anita, aki az alsósok egy részét tanítja majd angol nyelvre, de technikát és rajzot is a 3.b osztályban
- ☞ Dolmán Viktor, aki testnevelést tanít majd
- ☞ Jankovicsné Grosz Melitta , aki természettudományokat, biológiát és földrajzot oktat majd,
- ☞ Dr. Dominekné Dorkota Dóra, aki történelmet, magyar nyelvet tanít majd, és a könyvtárban várja a gyerekeket
- ☞ Miklós Ildikó, aki angol nyelvet tanít majd
- ☞ Horváth Richárd, aki angol nyelvet oktat majd
- ☞ Nagy Klára, aki napközis nevelő lesz a 3.b osztályban
- ☞ Vida Nikolett, aki az ének-zene tantárgyat tanítja majd a felső tagozaton, valamint a róm.katolikus hittant.

2025. augusztus 28.

- ☞ Terekiné Rendes Éva, aki testnevelést tanít majd a 3.b osztályban, valamint napközis nevelő lesz a 2.b osztályban.
- ☞ Zsákovics Elvira, aki a készségtantárgyakat tanítja majd a 4.a osztályban, és napközis nevelő is lesz itt.

Óraadók:

1. Adrián Anikó tánctanár
2. Miklovicsné Szabó Erzsébet, napközis nevelő az 1.b osztályban
3. Pataki Attiláné_kémia, fizika, matematika tanár
4. Prainerné Séfer Judit napközis nevelő az 1. b osztályban

Intézményvezető (főigazgató): Dr. Papp Kornél

Tagintézmény-igazgató (igazgató): Farkas Márta

Tagintézmény-igazgató helyettes (igazgatóhelyettes): Jankovicsné Grosz Melitta

Iskolatitkár: Simonné Szabó Gabriella

Pénzügyi-számviteli, munkaügyi ügyintéző: Szabó- Mráz Diána

Rendszergazda: vállalkozó

Karbantartó: külsős munkatárs

Iskolai könyvtáros feladatokat ellátja: Dr. Dominekné Dorkota Dóra

Védőnői feladatok: Temesiné Garas Anikó (az Egészségmegőrzési Központ alkalmazásában)

Szociális munkatárs Bereczki Renáta (az Útkereső Szolgálat alkalmazásában)

Az SNI-s BTMN-s tanulók fejlesztését a Református Egységes Gyógypedagógiai

Módszertani Intézmény munkatársai végzik.

Oktató- nevelő munkát kisegítő munkatársak:

- ☞ Szabó Erika ped. asszisztens
- ☞ Nagy Edit ped. asszisztens
- ☞ Véghné Tóth Ágnes ped. asszisztens

Technikai munkatársak:

Jova Lászlóné	portás
Molnár Julianna	takarító
Kis Józsefné	takarító
Kasza Marianna	takarító
Szijjártó Tiborné	takarító
Markó Istvánné	takarító
Erdei Klára	takarító

Dunaújváros, 2025. augusztus 28.



Farkas Márta
tagintézmény-igazgató