

DIÁKIGAZOLVÁNY IGÉNYLÉSE

Az általános iskolás diákoknak szóló diákigazolvány igényléséhez először a [kormányablakba](#) (vagy okmányirodába) kell menni, ahol díjmentesen elkészítik a gyermekről az igazolványképét, és kapnak egy [NEK adatlapot](#). Ezt az adatlapot kell azután a gyermek **iskolájában leadni**, ami elindítja az igénylési folyamatot. Az elkészült diákigazolványt azután az iskola titkárságán lehet átvenni.

Az igénylés menete lépésről lépésre:

1. Kormányablak/Okmányiroda felkeresése:

- A szülőnek a gyermekkel együtt el kell mennie a lakóhely szerint illetékes kormányablakba vagy okmányirodába.
- **Szükséges dokumentumok:** Születési anyakönyvi kivonat vagy más érvényes személyi azonosító okmány (pl. személyi igazolvány, útlevél) és lakcímkártya.
- Az ügyintéző elkészíti a gyermek digitális fényképét.
- Az ügyintéző díjmentesen ad egy NEK adatlapot, amely tartalmazza a gyermek adatait, a fényképet és (12 év felett) az aláírást.

2. NEK adatlap leadása az iskolában:

- A kormányablakban kapott NEK adatlapot az iskolában kell leadni a titkárságon.
- Ezzel megkezdődik a diákigazolvány igénylésének hivatalos eljárása.

3. Diákigazolvány átvétele:

- Az elkészült diákigazolványokat az iskola kapja meg, és erről tájékoztatja a szülőt.
- Az igazolványt a szülő írásbeli átvételi elismervény ellenében veheti át az iskola titkárságán.